

KORRALDUS

Pärnu-Jaagupi

18. jaanuar 2011 nr 31

Vallavalitsuse 2011. aasta tööplaani kinnitamine

Võttes aluseks Halinga Vallavolikogu 11. jaanuari 2006 määruse nr 3 "Valitsuse töökord, komisjonide moodustamise alused ja nende tegevuse alused" § 3 lg 2 ja lg 3, annab Halinga Vallavalitsus

korralduse:

1. kinnitada vallavalitsuse 2011. aasta alljärgnev tööplaani:

| Jrk nr. | EHITUS-, MAJANDUS- ja ARENDUSTEGEVUS | Vastutaja(d) | Lõpptähtaeg | Märkused |
|---------|---|-------------------------------------|-------------|----------|
| 1. | Koolibusside riigihanke läbiviimine | majandusnõunik | jaanuar | |
| 2. | Sõidukite oksjoni korraldamine | majandusnõunik | veebruari | |
| 3. | Riigihangete hankekorra kehtestamine. Hankeplaani kinnitamine. | majandusnõunik vallasekretär | detsember | |
| 4. | Uduvere kalmistu teede korrastamine/kabeli korrastamine | majandusnõunik | oktoober | |
| 5. | AS Mako juhataja konkursi korraldamine | majandusnõunik, AS Mako nõukogu | mai | |
| 6. | Libatse tööstusala juurdepääsuteede projekti koordineerimine | majandusnõunik | märts | |
| 7. | Pärnu-Jaagupi alevi vee- ja kanalisatsiooniprojekti koordineerimine | majandusnõunik | aprill | |
| 8. | Via Baltica teemaplaneeringus osalemine | majandusnõunik maanõunik | pidev | |
| 9. | Maanteeameti poolt koostatavas Kergu mnt teeprojekti osalemine | majandusnõunik maanõunik | september | |
| 10. | Libatse Lasteaia-alkkooli juurde tuletõrje veevõtukohta | majandusnõunik ehitusspetsialist | juuli | |

| | | | | |
|-----|--|--|----------------------|--|
| | rajamise korraldamine | | | |
| 11. | Libatse Lasteaia-alkkooli võimla välisfassaadi ja katus-lae soojustamine (CO ² projekt) | ehitusspetsialist | detsember | |
| 12. | Vahenurme Lasteaia-alkkooli akende ja välisuste vahetamine (CO ² projekt) | ehitusspetsialist | detsember | |
| 13. | Vallamaja välisfassaadi soojustamine (CO ² projekt) | ehitusspetsialist | detsember | |
| 14. | Pärnu-Jaagupi Muusikakool-raamatukogu hoone välisfassaadi soojustamine (CO ² projekt) | ehitusspetsialist | detsember | |
| 15. | Pärnu-Jaagupi Gümnaasiumi koolimuuseumi välisfassaadi soojustamine (CO ² projekt) | ehitusspetsialist | detsember | |
| 16. | Pärnu-Jaagupi Gümnaasiumi hoone välisfassaadi soojustamine (CO ² projekt) | ehitusspetsialist | detsember | |
| 17. | Sportikeskuse pesemisruumide remont | ehitusspetsialist | august | |
| 18. | Pööravere koolimaja edaspidise ülevalpidamise otstarbekuse kaalumine | vallavanem | september | |
| 19. | Kaelase vanadekodu müük | majandusnõunik | september | |
| 20. | Ehitusmääruse kooskõlla viimine ehitus- ja planeerimisseaduse muudatustega | ehitusspetsialist | mai | |
| 21. | Ehitisregistri korrastamine | ehitusspetsialist registripidaja maanõunik | pidev | |
| 22. | Kaevetööde eeskirja muutmine | ehitusspetsialist | mai | |
| 23. | Valla arengukava tegevuskava täitmise aruande koostamine | keskkonnanõunik | juuni | |
| 24. | Valla arengukava uuendamine ja eelarve strateegia koostamine | keskkonnanõunik pearaamatupidaja | aprill- september | |
| 25. | Libatse Lasteaia-alkkooli katuse ehitusprojekti tellimine, projektitaotluse esitamine katuse renoveerimiseks | ehitusspetsialist, majandusnõunik | 15. veebruar | |
| 26. | Üldplaneeringu kehtestamine | maanõunik | september | |
| | JÄÄTMEMAJANDUS | | | |

| | | | | |
|-----|--|-----------------|----------------------|--|
| 27. | Komposteerimisväljaku rajamise ettevalmistamine | majandusnõunik | detsember | |
| 28. | Jäätmevaldajate registri täiendamine | keskkonnanõunik | pidev | |
| 29. | Määruse „Korraldatud jäätmeveo rakendamise tingimused ja kord“ määruse kooskõlla viimine jäätmeseadusega | keskkonnanõunik | detsember | |
| 30. | Jäätmete liigitikogumise võimaluste laiendamine | keskkonnanõunik | pidev | |
| 31. | Töö korraldamine jäätmejaamas | keskkonnanõunik | pidev | |
| 32. | Suletud prügilate seire korraldamine | keskkonnanõunik | juuni | |
| 33. | Seire korraldamine AS Tootsi Turba turbamaardlates | keskkonnanõunik | august | |
| 34. | Elektroonika-ja elektri-seadmete romude korjeringi korraldamine | keskkonnanõunik | august | |
| 35. | Keskkonnajärelevalve teostamine | keskkonnanõunik | pidev | |
| 36. | „Ohtlike jäätmete korjeringi 2011“ rahastuse taotluse esitamine | keskkonnanõunik | taotlus 15. märtsiks | |
| 37. | Kontroll ja ülevaade veeerikasutuslubade üle | keskkonnanõunik | pidev | |
| | MAAKORRALDUS | | | |
| 38. | Maamaksu andmete esitamine | maanõunik | 1. veebruar | |
| 39. | Vallateede munitsipaliseerimine | maanõunik | november | |
| 40. | Erateede avaliku kasutamise lepingutes muudatuste tegemine omanike vahetusel | maanõunik | pidev | |
| 41. | Maakasutusarvestuse registri täiendamine | maanõunik | pidev | |
| 42. | Aruannete esitamine rahandusministeeriumile maa-reformi seisu kohta | maanõunik | aprill ja oktoober | |
| 43. | Isikliku kasutusõigusega koormatud tee munitsipaliseerimine | maanõunik | juuni | |
| 44. | Tänava äärsete liiklust takistavate okste kärpimise korraldamine | maanõunik | märts | |
| 45. | Puhastusseadmete ja pumplate aluse maa munitsipaliseerimine | maanõunik | september | |

| | HARIDUS JA KULTUUR | | | |
|-----|---|---|---------------------|--|
| 46. | II klassi õpilastele ujumis-kursuse organiseerimine | haridus- ja kultuurinõunik | detsember | |
| 47. | 2012. aasta õpilaskoha ja lasteaiakoha tegevuskulu arvestusliku maksumuse kinnitamine koolides ja laste-aedades ühe lapse kohta kuus (esitamine vallavalitsusele) | haridus- ja kultuurinõunik pearaamatupidaja | november | |
| 48. | Koolikohustuslike isikute üle arvestuse pidamine | haridus- ja kultuurinõunik | 10. september | |
| 49. | Koostöös Ostrow Mazowiecka vallaga lastele ühisürituse organiseerimine | haridus- ja kultuurinõunik sotsiaalnõunik | suvine koolivaheaeg | |
| 50. | Koolituste korraldamine koostöös valla haridusametustega | haridus- ja kultuurinõunik | märts detsember | |
| 51. | Õppeasutuste arengukavade kinnitamise eelnõude koostamine ja esitamine volikogule | haridus- ja kultuurinõunik haridusametuste juhid | november | |
| 52. | Parimatele õpilastele vastuvõtu organiseerimine | haridus- ja kultuurinõunik vallavanem | 02. juuli | |
| 53. | Kohaliku tantsu- ja laulupeo korraldamisele kaasaaitamine | haridus- ja kultuurinõunik sotsiaalnõunik | 28. mai | |
| 54. | Õpetajate päeva tähistamiseks ürituse organiseerimine | haridus- ja kultuurinõunik | oktoober | |
| 55. | Õpilaste tasuta sõidu üle arvestuse pidamine ja koordineerimine (koolid ja huvikoolid) | haridus- ja kultuurinõunik | pidev | |
| 56. | Määruse eelnõu „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ koostamine ning esitamine vallavalitsusele | haridus- ja kultuurinõunik | märts | |
| 57. | Määruse eelnõu „Koolilõuna toetuse kasutamise tingimused ja kord“ koostamine ja esitamine volikogule | Haridus- ja kultuurinõunik | veebruar | |
| 58. | Spordikeskuse põhimääruse eelnõu koostamine ja esitamine volikogule | haridus- ja kultuurinõunik | mai | |
| 59. | Koostöö külaliidritega ja külaseltsidega | haridus- ja kultuurinõunik | pidev | |
| 60. | Koostöö valla lehe toimetajaga | haridus- ja kultuurinõunik vallasekretär | pidev | |

| | | | | |
|-----|--|---|------------------|--|
| 61. | Valla kroonika kogumine | haridus- ja kultuurinõunik | pidev | |
| 62. | Töö avatud noortekeskusega (projektitöö) | haridus- ja kultuurinõunik sotsiaaltööspsialist | detsember | |
| 63. | Vabariigi aastapäeva kontsert-aktuse ja Halinga valla uhkuse valimise korraldamine | haridus- ja kultuurinõunik vallavanem vallasekretär | 23. veebruar | |
| 64. | Küüditamistele pühendatud mälestushetkede korraldamine | haridus- ja kultuurinõunik | märts juuni | |
| 65. | Jaanipäeva korraldamisele kaasaaitamine | haridus- ja kultuurinõunik | 22. juuni | |
| 66. | Suvelõpupeo korraldamine | haridus- ja kultuurinõunik | 27. august | |
| 67. | Valla 20-nda aastapäeva tähistamise ürituste ja kontsert-aktuse korraldamine | vallavanem korralduskomisjon | 15. oktoober | |
| | SOTSIAALHOOLEKANNE | | | |
| 68. | Määruse „Puudega lapse tugisiku teenus“ esitamine volikogule | sotsiaalnõunik | märts | |
| 69. | Eakate päeva organiseerimine | sotsiaalnõunik, sotsiaaltöötaja | oktoober | |
| 70. | Pensionäride aastalõpupeo korraldamine | sotsiaaltöötaja, sotsiaaltööspsialist, sotsiaalnõunik | detsember | |
| 71. | Sotsiaalalased infopäevad lapsevanematele | sotsiaalnõunik, sotsiaaltööspsialist | mai, november | |
| 72. | Pereabikomisjoni töö korraldamine | sotsiaalnõunik | pidev | |
| 73. | Beebidele ja nende vanematele piduliku vastuvõtu korraldamine | sotsiaaltööspsialist, sotsiaalnõunik vallavanem | mai, november | |
| 74. | Üksi elavate eakate väljaselgitamine | sotsiaaltöötaja | detsember | |
| 75. | Terviseprofiili tutvustamine haridusasutuste juhtidele | sotsiaalnõunik, haridus- ja kultuurinõunik | veebruar | |
| 76. | Täisealiste isikute eestkostjatelt ja hooldekodudelt aruannete kogumine | sotsiaalnõunik | veebruar | |
| 77. | Vähekindlustatud perede lastele laagrikohtade organiseerimine | sotsiaaltööspsialist | juuli | |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 78. | Töötute nõustamine (sh võla-nõustamine) | sotsiaalnõunik, sotsiaaltöötaja | pidev | |
| 79. | Alaealiste komisjoni töö korraldamine ja aruande esitamine vallavalitsusele | sotsiaaltööspetsialist | detsember | |
| 80. | Alaealiste komisjoni kriminaalpreventiivse tegevuse arengukava tegevuskava täitmise hindamine ja täiendamine | sotsiaaltööspetsialist | detsember | |
| 81. | Sotsiaalametnike vastuvõtud Libatses ja Vahenurmes | sotsiaalametnikud | igakuiselt neljapäeval enne 20. kuupäeva. | |
| | FINANTSTEGEVUS | | | |
| 82. | Eelarve täitmise kvartalsete aruannete esitamine volikogule | pearaamatupidaja | jaanuar, aprill, september, oktoober | |
| 83. | 2010. a konsolideeritud majandusaasta aruande ettevalmistamine ja kinnitamiseks esitamine volikogule | pearaamatupidaja | juuni | |
| 84. | 2012. a eelarve piirsummade esitamine valla hallatavate asutuste juhtidele | pearaamatupidaja | 30. juuni | |
| 85. | Valla hallatavate asutuste juhtidelt 2012. a eelarvete projektide vastuvõtmine ja läbirääkimiste pidamine | pearaamatupidaja valla hallatavate asutuste juhid, nõunikud oma haldusala piires | 30. september | |
| 86. | 2012. a eelarve projekti esitamine volikogule | pearaamatupidaja | 30. november | |
| 87. | Valla põhimääruse muutmine seoses kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse muudatustega ning kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse jõustumisega (sh valla arengukava, eelarvestrateegia ja eelarve koostamise ja muutmise ning finantsjuhtimise üldiste põhimõtete sätete lisamine) | pearaamatupidaja, vallasekretär | oktoober | |
| 88. | Valla eraõiguslikes isikutes osalemise ning kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse täitmise korraldamise tingimuste ja korra eelnõu koostamine | pearaamatupidaja, vallasekretär | detsember | |
| | TÖÖ AVALIKUSTAMINE | | | |

| | JA ASJAAJAMISE KORRALDAMINE, INFO- TEHNOLOOGIA | | | |
|-----|--|---|---------------------------|--|
| 89. | Valla kodulehe pidamine ja töö avalikustamine vastavalt avaliku teabe seadusele | IT-spetsialist ja vallasekretär, registripidaja andmed esitavad valdkonniti kõik nõunikud | pidev | |
| 90. | Arhivaalide loetelu täiendamine 2010. aasta arhivaalidega | vallasekretär | 01. aprill | |
| 91. | Arhivaalide hävitamisaktide kavade koostamine | vallasekretär | veebuar | |
| 92. | Toimikute üleandmine arhiveerimiseks | kõik ametnikud | 01. veebruar | |
| 93. | 1. Kohanimede korrastamine 2. Maaüksuste koha- aadresside korrastamine 3. Hoonete ja hooneteosade koha-aadresside korrastamine (ehitisregister) | majandusnõunik maanõunik ehitusspetsialist registripidaja | november | |
| 94. | Rahva ja eluruumide loendusega seonduvad tegevused | vallasekretär, registripidaja | detsember | |
| 95. | Riigikogu valimiste korraldamine seadusega ettenähtud ulatuses | vallasekretär | märts | |
| 96. | Osalemine projektis "Korruptsioonivaba Eesti" | vallavanem vallasekretär | projekt lõpeb aprillis | |

2. Korralduse jõustub teatavastegemisest.

Ülle Vapper
Vallavanem

Riini Õige
Vallasekretär