

KORRALDUS

Pärnu-Jaagupi

06. aprill 2010 nr 134

Halinga Vallavalitsuse 12. jaanuari 2010 korralduse nr 13 „Vallavalitsuse 2010. aasta tööplaani kinnitamine“ muutmise

Võttes aluseks Halinga Vallavolikogu 11. jaanuari 2006 määruse nr 3 “Valitsuse töökord, komisjonide moodustamise alused ja nende tegevuse alused” § 3 lg 2 ja lg 3, annab Halinga Vallavalitsus

korralduse:

1. kinnitada vallavalitsuse 2010. aasta tööplaani alljärgnevad muudatused:

Jrk nr.	EHITUS-, MAJANDUS- ja ARENDUSTEGEVUS	Vastutaja(d)	Lõpptähtaeg	Märkused (06. aprilli 2010 seisuga)
1.	Projekti „Libatse Lasteaed-alkkooli automaatse tulekahjusignalisatsiooni süsteemi paigaldamine” läbiviimine	majandusnõunik ehitusspetsialist	märts	Süsteem paigaldatud. Aruanne esitatud.
2.	Taotluse koostamine Vahenurme Lasteaed-alkkooli automaatse tulekahjusignalisatsiooni süsteemi paigaldamiseks	majandusnõunik ehitusspetsialist	15. veebruar	Taotlus esitatud.
3	Taotluse koostamine Uduvere kalmistu inventariseerimise rahastamiseks	majandusnõunik	aprill	Võtta 2010. aasta tööplaanist maha, kuna riigipoolset kaasfinantseerimist ei ole 2010. aastal.
4.	Uduvere kalmistu kabeli korrastamine ja kalmistu korrastustööde korraldamine	majandusnõunik	september	
5.	Ühisveevärgi ja –kanalisatsiooni arengukava uuendamine	majandusnõunik	detsember	Eeltöö toimub.
6.	Eelvoolu puhastamine Pärnu-Jaagupi Soo tn	majandusnõunik	august	

	piirkonna sadevete äravooluks			
7.	Ettevõtjatele koolituste korraldamine	majandusnõunik	Märts, oktoober	Märtsis koolitus korraldatud.
8.	Via Baltica teemaplaneeringus osalemine	majandusnõunik	detsember	
9.	Ehitusmääruse kooskõlla viimine ehitus- ja planeerimisseaduse muudatustega	ehitusspetsialist	märts	Muuta tähtaega – mai.
10.	Ehitisregistri korrastamine	ehitusspetsialist	pidev	
11.	Kaevetööde eeskirja muutmine	ehitusspetsialist	mai	
12.	Valla arengukava koostamine, uus SWOT analüüs	keskkonnanõunik	september	
13.	Libatse ja Vahenurme Lasteaed-alkkooli sööklatele renoveerimisprojekti (s.h. seadmete uuendamine) valmimine	Ehitusspetsialist vallavanem	veebruari	Eeltöö tehtud.
14.	Taotluse esitamine Libatse Lasteaed-alkkooli söökla remondiks	ehitusspetsialist, majandusnõunik	15. september	
15.	Mänguväljakute hoolduse ja pargipinkide hoolduse üleandmine AS Makole	ehitusspetsialist	aprill	
16.	Üldplaneeringu kehtestamine	maanõunik	november	
17.	Eeltöö viidamajanduse korrastamiseks	majandusnõunik keskkonnanõunik	august	
18.	Pärnu-Jaagupi ja Libatse vahelise kergliiklustee I etapi detailplaneeringu esitamine volikogule kehtestamiseks	maanõunik	juuni	
	JÄÄTMEAJANDUS			
19.	Jäätmevaldajate registri uue versiooni täiendamine	keskkonnanõunik	pidev	
20.	Avaliku konkursi korraldatud jäätmeveo	keskkonnanõunik, majandusnõunik	august	

	ainuõiguse andmiseks läbiviimine			
21.	Jäätmete liigitikogumise võimaluste laiendamine	keskkonnanõunik	pidev	
22.	Töö korraldamine jäätmejaamas	keskkonnanõunik	pidev	
23.	Suletud prügilate seire korraldamine	keskkonnanõunik	juuni	
24.	Seire korraldamine AS Tootsi Turba turbamaardlates	keskkonnanõunik	august	
25.	Jäätmekava uuendamise korraldamine	keskkonnanõunik	märts	Muuta tähtaega – aprill.
26.	Jäätmeeskirja kooskõlla viimine jäätmeseaduse muudatustega	keskkonnanõunik	märts	Muuta tähtaega – oktoober.
27.	Keskkonnajärelevalve teostamine	keskkonnanõunik	pidev	
28.	„Ohtlike- ja elektroonikajäätmete korjeringi 2011“ rahastuse taotluse esitamine	keskkonnanõunik	15. märts	Muuta tähtaega – oktoober.
29.	Kontroll ja ülevaade vee-erikasutuslubade üle	keskkonnanõunik	pidev	
	MAAKORRALDUS			
30.	Maamaksu andmete esitamine	maanõunik	1.veebruar	
31.	Vallateede munitsipaliseerimine	maanõunik	november	
32.	Erateede avaliku kasutamise lepingute muudatuste registreerimine	maanõunik	pidev	
33.	Maakasutusarvestuse registri täiendamine	maanõunik	pidev	
34.	Aruannete esitamine rahandusministeeriumile maareformi seisu kohta	maanõunik	aprill ja oktoober	
35.	Metsakinnistute müügi otstarbekuse kaalumine	maanõunik	mai	
36.	Tänavaaärsete liiklust takistavate okste kärpimise korraldamine	maanõunik	märts	Muuta tähtaega – aprill.
37.	Üldkasutatavate maade munitsipaliseerimine (Libatse spordiplats, Soontn haljasala)	maanõunik	oktoober	Jätta 2010. aasta tööplaanist välja.

38.	Puhastusseadmete ja pumplate aluse maa munitsipaliseerimine	maanõunik	november	
	HARIDUS JA KULTUUR			
39.	II klassi õpilastele ujumiskursuse organiseerimine	haridus- ja kultuurinõunik	oktoober	
40.	2011. aasta õpilaskoha ja lasteaiakoha tegevuskulu arvestusliku maksumuse kinnitamine koolides ja lasteaedades ühe lapse kohta kuus (esitamine vallavalitsusele)	haridus- ja kultuurinõunik pearaamatupidaja	detsember	
41.	EÕM-i rühmade töö koordineerimine (25 last)	haridus- ja kultuurinõunik	suvine koolivaheaeg	Jätta 2010. aasta tööplaanist välja.
42.	Koostöö Ostrow Mazowiecka vallaga lastele ühisürituse organiseerimisel	haridus- ja kultuurinõunik sotsiaalnõunik	suvine koolivaheaeg	
43.	Koolituste korraldamine koostöös valla haridus-asutustega	haridus- ja kultuurinõunik	märts detsember	Märtsis toimunud.
44.	Õppeasutuste arengukavade kinnitamise eelnõude koostamine ja esitamine volikogule	haridus- ja kultuurinõunik haridusasutuste juhid	november	
45.	Riigieksamite ja põhikooli lõpueksamite tulemuste analüüs ja esitamine vallavalitsusele	haridus- ja kultuurinõunik	oktoober	
46.	Valla parimatele õpilastele vastuvõtu organiseerimine	haridus- ja kultuurinõunik vallavanem	26. juuni	
47.	Lastekaitsepäeva ja kihelkonna hariduselu 330. aastapäeva tähistamiseks rahalise toetuse taotluse esitamine ja ürituse organiseerimine	haridus- ja kultuurinõunik sotsiaalnõunik	01. juuni	
48.	Õpetajate päeva tähistamiseks ürituse organiseerimine	haridus- ja kultuurinõunik	oktoober	
49.	Õpilaste tasuta sõidu üle arvestuse pidamine ja koordineerimine (koolid ja huvikoolid)	haridus- ja kultuurinõunik	pidev	

50.	Pärnu-Jaagupi Lasteaed Pesamuna, Libatse Lasteaed-alkkooli ja Vahenurme Lasteaed-alkkooli põhimääruste muutmine ja vastava eelnõu esitamine volikogule	haridus- ja kultuurinõunik	juuni	Muuta tähtaega – november.
51.	Kultuuritöötajate kokkusaamine	haridus- ja kultuurinõunik	aprill, oktoober	
52.	Sporditöötajate kokkusaamine	haridus- ja kultuurinõunik	aprill, september	
53.	Koostöö külaliidritega ja külaseltsidega	haridus- ja kultuurinõunik	pidev	
54.	Koostöö valla lehe toimetajaga	haridus- ja kultuurinõunik vallasekretär	pidev	
55.	Koostöös raamatukogudega lugemisaasta ürituste korraldamisele kaasaaitamine	haridus- ja kultuurinõunik	aprill oktoober	
56.	Valla kroonika kogumine	haridus- ja kultuurinõunik	pidev	
57.	Töö avatud noortekeskusega (projektitöö)	haridus- ja kultuurinõunik, sotsiaaltööspsialist	juuli	
58.	Vabariigi aastapäeva kontsert-aktuse ja Halinga valla uhkuse valimise korraldamine	haridus- ja kultuurinõunik vallavanem vallasekretär	23. veebruar	
59.	Suvelõpupeo korraldamine	haridus- ja kultuurinõunik	august	
60.	Valla aastapäeva kontsert-aktuse korraldamine	haridus- ja kultuurinõunik vallasekretär vallavanem	9. oktoober	
61.	Jaaniapäeva korraldamisele kaasaaitamine	haridus- ja kultuurinõunik	22. juuni	
62.	Jaagupipäeva ja spordikeskuse sünnipäevapeo korraldamisele kaasaaitamine	haridus- ja kultuurinõunik	23. juuli	
	SOTSIAALHOOLEKANNE			
63.	„Sotsiaalkorteriteks kinnitamine“ otsuse muutmine	sotsiaalnõunik	jaanuar	Muudetud.

64.	„Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord“ määruse muutmine	sotsiaalnõunik	jaanuar	Muudetud.
65.	Koolitused omastehool-dajatele	sotsiaaltöötaja	jaanuar, märts, oktoober	Jaauuaris ja märtsis tehtud.
66.	Eakate päeva organi-seerimine	sotsiaalnõunik, sotsiaaltöötaja	oktoober	
67.	Pensionäride aastalõpu-peo korraldamine	sotsiaaltöötaja, sotsiaaltöö-spetsialist, sotsiaalnõunik	detsember	
68.	Tervisealane infopäev eakatele	sotsiaalnõunik	15. aprill	
69.	Sotsiaalalased infopäevad lapsevanematele	sotsiaalnõunik, sotsiaaltöö-spetsialist	juuni, november	
70.	Pereabikomisjoni töö korraldamine	sotsiaalnõunik	pidev	
71.	Beebidele ja nende vanematele piduliku vastuvõtu korraldamine	sotsiaaltöö-spetsialist, sotsiaalnõunik vallavanem	14. mai, november	
72.	Täisealiste isikute eest-kostjatelt ja hooldekodu-delt aruannete kogumine	sotsiaalnõunik	01. veebruar	Aruanded kogutud.
73.	„Hooldajatoetus puudega lapse hooldajale“ määruse muutmine	sotsiaalnõunik	märts	Muudetud.
74.	Sotsiaalse passi andmete uuendamine	sotsiaalnõunik	jaanuar, juuli	Jaauuaris uuendatud.
75.	Päevakeskuse vajaduse väljaselgitamine	Sotsiaaltöö-spetsialist	juuni	
76.	Vähekindlustatud perede lastele laagrikohtade organiseerimine	sotsiaalnõunik	juuli	
77.	Aktiivne töötute nõustamine, (sh võla-nõustamine)	sotsiaalnõunik, sotsiaaltöötaja	pidev	
78.	Infopäevad töö kaotanud inimestele	sotsiaalnõunik	Märts, mai	Märtsis toimus.
79.	Alaealiste komisjoni töö korraldamine ja aruande esitamine vallavalitsusele	sotsiaaltöö-spetsialist	detsember	
80.	Alaealiste komisjoni kriminaalpreventiivse	sotsiaaltöö-spetsialist	detsember	

	tegevuse arengukava tegevuskava täitmise hindamine ja täiendamine			
81.	Sotsiaalametnike vastuvõetud Libatses ja Vahenurmes	sotsiaalametnikud	igakuiselt neljapäeval enne 20. kuupäeva.	Vastuvõetud toimuvad.
	FINANTSTEGEVUS			
82.	Eelarve täitmise kvartaalsete aruannete esitamine volikogule	pearaamatupidaja	jaanuar, aprill, august, oktoober	Jaanuaris esitatud.
83.	2009. a aastaaruande ettevalmistamine ja kinnitamiseks esitamine volikogule	pearaamatupidaja	juuni	
84.	2011. a eelarve piirsummade esitamine valla hallatavate asutuste juhtidele	pearaamatupidaja	30. juuni	
85.	Valla hallatavate asutuste juhid esitavad 2011. a eelarvete projektid valla raamatupidamisele	pearaamatupidaja valla hallatavate asutuste juhid, nõunikud oma haldusala piires	30. september	
86.	2011. a eelarve projekti esitamine volikogule	pearaamatupidaja	30. november	
87.	Eurole üleminekuga seotud tegevused	Kõik ametnikud, vallavanem	detsember	
	TÖÖ AVALIKUSTAMINE JA ASJAJAMISE KORRALDAMINE, INFO-TEHNOLOOGIA			
88.	Valla kodulehe pidamine ja töö avalikustamine vastavalt avaliku teabe seadusele	IT-spetsialist ja vallasekretär, andmed esitavad valdkonniti kõik nõunikud	pidev	
89.	Arhivaalide loetelu täiendamine 2009. aasta arhivaalidega	vallasekretär	01.aprill	Täiendatud.
90.	Arhivaalide hävitamisaktide kavade koostamine	vallasekretär	veebuar	Koostatud.
91.	Toimikute üleandmine arhiveerimiseks	kõik ametnikud	01. veebruar	Arhiveeritud.
92.	Andmekogude registreerimine riikliku info-	IT-spetsialist	01. juuli	

	süsteemi haldussüsteemis			
93.	1. Kohanimede korrastamine 2. Maaüksuste koha-aadresside korrastamine 3. Hoonete ja hooneteosade koha-aadresside korrastamine (ehitisregister)	majandusnõunik maanõunik ehitusspetsialist registripidaja	juuli	
94.	Töölepingute vastavusse viimine kehtiva töölepingu seadusega	registripidaja	veebruar	Viidud.
95.	Kodulehel ettevõtjate kohta info uuendamine	majandusnõunik	Aprill	
96.	Perekonnaseisumetniku eksami sooritamine	vallasekretär, registripidaja	1. juuli	
97.	Rahva ja eluruumide loenduse (REL 2011) prooviloendusega seonduvad tegevused	vallasekretär	Jaauar-mai	
98.	Projektitaotluse „Halinga ja Vändra valla juhtimisvõimekuse ja üksuste arendamise programm“ esitamine	vallavanem	25. veebruar	I voorus rahastamist ei leidnud, taotlus esitatud II vooru.
99.	Ametnike ja töötajate tervisekontrolli organiseerimine	majandusnõunik	mai	
100.	Osalemine projektis ”Korruptsioonivaba Eesti”	vallavanem vallasekretär	detsember	

2. Korralduse jõustub teatavastegemisest.

Ülle Vapper
Vallavanem

Riini Õige
Vallasekretär