

KORRALDUS

Pärnu-Jaagupi

17. jaanuar 2012 nr 23

Vallavalitsuse 2012. aasta tööplaani kinnitamine

Võttes aluseks Halinga Vallavolikogu 2011. jaanuari 2006 määruse nr 3 "Valitsuse töökord, komisjonide moodustamise alused ja nende tegevuse alused" § 3 lg 2 ja lg 3, annab Halinga Vallavalitsus

korralduse:

1. kinnitada vallavalitsuse 2012. aasta alljärgnevad tööplaani muudatused:

Jrk. nr.	EHITUS-, MAJANDUS- ja ARENDUSTEGEVUS	Vastutaja(d)	Lõpptähtaeg	Märkused. Sulgudes märkuse lisamise aeg.
1.	Riigihangete hankekorra koostamine	majandusnõunik vallasekretär	jaanuar	
2.	Riigihangete hankeplaani koostamine	majandusnõunik, vallavanem, vallavalitsus	peale eelarve vastuvõtmist, kuid mitte hiljem kui 30 päeva	
3.	Laenuhanke läbiviimine	vastavalt hankekorrale	märts	
4.	Riigihange Pärnu-Jaagupi lasteaed Pesamuna rekonstrueerimise läbiviimiseks	vastavalt hankekorrale	aprill	
5.	Koolimuuseumi laiendamise ehitusprojekti koostamiseks taotluse esitamine Leader programmi	arengunõunik	aprill	
6.	Mobiilse laululava soetamise projekti juhtimine	arengunõunik	aprill	
7.	Uduvere kalmistu kabeli korrastamine	majandusnõunik	oktoober	
8.	Pärnu-Jaagupi alevi vee- ja kanalisatsiooniprojekti koordi-	majandusnõunik	Tööd kestavad 3	

	neerimine		aastat	
9.	Via Baltica teemaplaneeringus osalemine	majandusnõunik maanõunik	pidev	
10.	Maanteeameti poolt koostatavas Kalli mnt teeprojektis osalemine	majandusnõunik maanõunik	detsember	
11.	Libatse Lasteaia-alkkooli juurde tuletõrje veevõtukohta rajamise korraldamine	ehitusspetsialist	juuli 2012.a.	Pikenduse taotlemine 2013 aastaks
12.	Lasteaed Pesamuna tuletõkkeuste paigaldamine	ehitusspetsialist	august	
13.	Pärnu-Jaagupi Gümnaasiumi tuletõkkeuste elektromagnetvabastite paigaldus	ehitusspetsialist	veebruari	
14.	Muusikakool-raamatukoguhoonde tuletõkkeuste paigaldamine	ehitusspetsialist	aprill	
15.	Muusikakool-raamatukoguhoonde kasutamise otstarvete muutmine	ehitusspetsialist	aprill	
16.	Vallamaja välisfassaadi soojustamine (CO ² projekt)	ehitusspetsialist	detsember	Projekt on RKAS-e reservis
17.	Lasteaed Pesamuna välisfassaadi soojustamine ja renoveerimine	ehitusspetsialist	september	
18.	Lasteaed Pesamuna ruumide remont	ehitusspetsialist	september	
19.	Libatse Lasteaed-alkkooli katuse remont	ehitusspetsialist	mai	
20.	Projektitaotluse esitamine Libatse Lasteaed-alkkooli köögi remondiks	arengunõunik ehitusspetsialist	15. veebruar	
21.	Pööravere koolimaja (Vanakooli kinnistu) üleandmine kohalikule kogukonnale MTÜ Väga Viis Selts	vallavanem maanõunik	juuni	
22.	Söökla-ühiselamu-tervisemaja söökla laepealse soojustamine	ehitusspetsialist	juuni	
23.	Ehitisregistri korrastamine	ehitusspetsialist registripidaja maanõunik	pidev	
24.	Heakorra- ja kaevetööde eeskirja kinnitamine	ehitusspetsialist	jaanuar	
25.	Arengukava ja eelarvestrateegia koostamise korra väljatöötamine	arengunõunik, pearaamatupidaja	märts	
26.	Valla eelarvestrateegia koostamine	pearaamatupidaja arengunõunik	märts- september	

27.	Valla arengukava uuendamine	arengunõunik pearaamatupidaja	aprill- september	
28.	Valla arengukava tegevuskava täitmise aruande koostamine	arengunõunik	juuni	
29.	Üldplaneeringu koostamise koordineerimine	arengunõunik	juuni	
30.	Lasteaedade õueala projektide esitamine KIK-i	arengunõunik	aprill	
31.	Tööandjatele infopäeva korraldamine	arengunõunik	2 korda aastas	
	JÄÄTMEMAJANDUS			
32.	Keskkonna kaitsmise ja jäätmealaste õppepäevade korraldamine lastele	keskkonnanõunik arengunõunik	2 korda aastas	
33.	Jäätmevaldajate registri andmete uuendamine ja täiendamine	keskkonnanõunik	pidev	
34.	Määruse „Korraldatud jäätmeveo rakendamise tingimused ja kord“ määruse kooskõlla viimine jäätmeseadusega	keskkonnanõunik	september	
35.	Jäätmete liigitikogumise võimaluste laiendamine	keskkonnanõunik	pidev	
36.	Töö korraldamine jäätmejaamas	keskkonnanõunik	pidev	
37.	Suletud prügilate seire korraldamine	keskkonnanõunik	juuni	
38.	Korraldatud jäätmeveo lepingu rakendamise korraldamine	keskkonnanõunik	01.03.2012	
39.	Kohalike teede viidastamise korraldamine	keskkonnanõunik maanõunik	detsember	
40.	Keskkonnajärelevalve teostamine	keskkonnanõunik	pidev	
41.	Heakorra ja prügimajanduse korraldamisele kaasaaitamine kalmistutel	keskkonnanõunik	pidev	
42.	Kontroll ja ülevaade veeerikasutuslubade üle	keskkonnanõunik	pidev	
	MAAKORRALDUS			
43.	Maamaksu andmete esitamine	maanõunik	1. veebruar	
44.	Erateede avaliku kasutamise lepingutes muudatuste tegemine omanike vahetusel	maanõunik	pidev	
45.	Maakasutusarvestuse registri täiendamine	maanõunik	pidev	
46.	Aruannete esitamine rahan-	maanõunik	aprill ja	

	dusministeeriumile maa-reformi seisu kohta		oktoober	
47.	Lumetõrjetöödele lepingute ettevalmistamine, sõlmimine ja tööde korraldamine	maanõunik	november	
48.	Tänavaaärsete liiklust takistavate okste kärpimise korraldamine	maanõunik	märts	
49.	Teehooldustööde korraldamine	maanõunik	pidev	
50.	Teeäärte ja kraavipervede niitmise ja võsast puhastamise korraldamine	maanõunik	juuni	
51.	Maamaksu määra kehtestamise ning maksuvabastuse andmise ulatuse ja korra kehtestamise eelnõu koostamine	maanõunik	november	
52.	Jalg- ja jalgrattatee (bussijaamast kuni alevi piirini) rahastamisvõimaluste otsimine	maanõunik arengunõunik	november	
	HARIDUS JA KULTUUR			
53.	II klassi õpilastele ujumiskursuse organiseerimine	haridus- ja kultuurinõunik	detsember	
54.	2013. aasta õpilaskoha ja lasteaiakoha tegevuskulu arvestusliku maksumuse kinnitamine koolides ja lasteaedades ühe lapse kohta kuus (esitamine vallavalitsusele)	haridus- ja kultuurinõunik pearaamatupidaja	november	
55.	Koolikohustuslike isikute üle arvestuse pidamine	haridus- ja kultuurinõunik	pidev	
56.	Koostöös Ostrow Mazowiecka vallaga lastele ühisürituse organiseerimine	haridus- ja kultuurinõunik sotsiaalnõunik	suvine koolivaheaeg	
57.	Koolituste korraldamine koostöös valla haridusametustega	haridus- ja kultuurinõunik	märts detsember	
58.	Õppeasutuste arengukavade kinnitamise eelnõude koostamine ja esitamine volikogule	haridus- ja kultuurinõunik haridusametuste juhid	november	
59.	Parimatele õpilastele vastuvõtu organiseerimine	haridus- ja kultuurinõunik vallavanem	30. juuni	
60.	Valla õpetajate päeva ühine tähistamine	haridus- ja kultuurinõunik	oktoober	
61.	Mittetulundustegevuse koordineerimine (rahataotluste ja aruannete kontrollimine, lepingute sõlmimine)	haridus- ja kultuurinõunik	jaanuar märts oktoober	

62.	Õpilaste tasuta sõidu üle arvestuse pidamine ja koordineerimine (koolid ja huvikoolid)	haridus- ja kultuurinõunik	pidev	
63.	Koostöö külaliidritega ja külaseltsidega	haridus- ja kultuurinõunik	pidev	
64.	Koostöö valla lehe toimetajaga	haridus- ja kultuurinõunik vallasekretär	pidev	
65.	Valla kroonika kogumine	haridus- ja kultuurinõunik	pidev	
66.	Töö avatud noortekeskusega (projektitöö)	haridus- ja kultuurinõunik sotsiaaltööspetsialist	detsember	
67.	Vabariigi aastapäeva kontsertaktuse ja Halinga valla uhkuse valimise korraldamine	haridus- ja kultuurinõunik vallavanem vallasekretär	23. veebruar	
68.	Küüditamistele pühendatud mälestushetkede korraldamine	haridus- ja kultuurinõunik	märts juuni	
69.	Jaanipäeva korraldamisele kaasaaitamine	haridus- ja kultuurinõunik	22. juuni	
70.	Suvelõpupeo korraldamine	haridus- ja kultuurinõunik korralduskomisjon	27. august	
71.	Valla aastapäeva tähistamise kontsert-aktuse korraldamine	vallavanem korralduskomisjon	13. oktoober	
72.	Halinga valla raamatukogude teeninduspiirkondade muutmine, eelnõu esitamine volikogule	haridus- ja kultuurinõunik	veebruar	
73.	Pärnu-Jaagupi raamatukogu põhimääruse muutmise eelnõu esitamine volikogule	haridus- ja kultuurinõunik	veebruar	
74.	Pärnu-Jaagupi Gümnaasiumi vilistlaste kokkutuleku organiseerimisele kaasaaitamine	vallavanem haridus- ja kultuurinõunik	2.juuni	
75.	Puhkpillifestivali Halinga puhkpill 2012 organiseerimisele kaasaaitamine	haridus- ja kultuurinõunik	juuni	
	SOTSIAALHOOLEKANNE			
76.	Terviseprofiili uuendamine	sotsiaalnõunik, kõik ametnikud	aprill	
77.	Eakate päeva organiseerimine	sotsiaalnõunik, sotsiaaltöötaja	oktoober	
78.	Pensionäride aastalõpupeo	sotsiaalametnikud	detsember	

	korraldamine			
79.	Psühholoogilise nõustamise korraldamine puudega lastega peredele	sotsiaalnõunik, sotsiaaltööspetsialist	veebruar, märts, aprill	
80.	Pereabikomisjoni töö korraldamine	sotsiaalnõunik	pidev	
81.	Beebidele ja nende vanematele piduliku vastuvõtu korraldamine	sotsiaaltööspetsialist, sotsiaalnõunik vallavanem	mai, november	
82.	Üksi elavate 60-70.a. eakate väljaselgitamine ja nende vajaduste kaardistamine	sotsiaaltöötaja	veebruar	
83.	Täisealisele puudega isikule tugiisiku teenuse väljaarendamine	sotsiaalnõunik	detsember	
84.	Sotsiaalalaste statistiliste aruannete esitamine Sotsiaalministeeriumile	sotsiaalametnikud	märts	
85.	Riikliku toimetulekutoetuse kvartali aruannete esitamine Sotsiaalministeeriumile	sotsiaalnõunik	jaanuar, aprill, juuli, oktoober	
86.	Vähekindlustatud perede lastele laagrikohtade organiseerimine	sotsiaaltööspetsialist	juuli	
87.	Vähekindlustatud perede lastele teatrietenduse külastamise organiseerimine projekti „Aitan lapsi“ raames	sotsiaaltööspetsialist	veebruar	
88.	Lastega perede nõustamine (individuaalne ja perenõustamine)	sotsiaaltööspetsialist	pidev	
89.	Töötute nõustamine (sh võlanõustamine)	sotsiaalnõunik, sotsiaaltöötaja	pidev	
90.	Koostöös Töötukassaga töötutele tööotsingu nõustamise võimaldamine	sotsiaalnõunik	veebruar, märts, aprill	
91.	Puudega lastega peredele ujumise organiseerimine	sotsiaalnõunik	september, oktoober, november	
92.	Alaealiste komisjoni töö korraldamine ja aruande esitamine vallavalitsusele	sotsiaaltööspetsialist	detsember	
93.	Alaealiste komisjoni kriminaalpreventiivse tegevuse arengukava tegevuskava täitmise hindamine ja täiendamine	sotsiaaltööspetsialist	detsember	
	FINANTSTEGEVUS			
94.	Eelarve täitmise seirearuande	pearaamatupidaja	veebruar	

	esitamine volikogule kulutuste tegemise kohta enne eelarve vastuvõtmist			
95.	Eelarve täitmise kvartaalsete seirete esitamine volikogule	pearaamatupidaja	jaanuar, aprill, september, oktoober	
96.	2011. a konsolideeritud majandusaasta aruande ettevalmistamine ja kinnitamiseks esitamine volikogule	pearaamatupidaja	juuni	
97.	2013. a eelarve piirsummade esitamine valla hallatavate asutuste juhtidele	pearaamatupidaja	25. juuni	
98.	Valla hallatavate asutuste juhtidelt 2013. a eelarvete projektide vastuvõtmine ja läbirääkimiste pidamine	pearaamatupidaja valla hallatavate asutuste juhid, nõunikud oma haldusala piires	15. september	
99.	2013. a eelarve projekti esitamine volikogule	pearaamatupidaja	30. november	
100.	Tegevusvaldkondade alaeelarvete kinnitamine vallavalitsuses	pearaamatupidaja	10 tööpäeva jooksul peale eelarve vastuvõtmist	
101.	Vahenurme Raamatukogu raamatufondi inventeerimine	inventuuri-komisjon	märts	
102.	Pärnu-Jaagupi Raamatukogu raamatufondi inventeerimine	inventuuri-komisjon	aprill-mai	
103.	Libatse Raamatukogu raamatufondi inventeerimine	inventuuri-komisjon	oktoober	
104.	Aastainventuuride läbiviimine	inventuuri-komisjon	november	
105.	Likviidsete varade paigutamise ja kasutamise korra kehtestamine	pearaamatupidaja	september	
	TÖÖ AVALIKUSTAMINE JA ASJAAJAMISE KORRALDAMINE, INFO-TEHNOLOOGIA			
106.	Valla kodulehe pidamine ja töö avalikustamine vastavalt avaliku teabe seadusele	IT-spetsialist ja vallasekretär, registripidaja andmed esitavad valdkonniti kõik nõunikud	pidev	Pidev tegevus
107.	Valla Teatajas valdkonna kohta artiklite avaldamine	kõik nõunikud, pearaamatupidaja	pidev	
108.	Arhivaalide loetelu täiendamine 2011. aasta arhivaali-	vallasekretär	01. aprill	

	dega			
109.	Arhivaalide hävitamisaktide kavade koostamine	vallasekretär	märts	
110.	Toimikute üleandmine arhiveerimiseks	kõik ametnikud	01. veebruar	
111.	1. Kohanimede korrastamine 2. Maaüksuste koha- aadresside korrastamine	majandusnõunik maanõunik ehitusspetsialist registripidaja	november	
112.	Rahva ja eluruumide loendusega seonduvad tegevused	vallasekretär, registripidaja, sotsiaalnõunik	jaanuar-märts	
113.	Asjaajamiskorra kooskõlla viimine uue arhiiviseaduse ja arhiivieeskirja ning asjaajamiskorra ühtsete aluste muudatustega	vallasekretär	september	

2. Korraldus jõustub teatavastegemisest.

Ülle Vapper
Vallavanem

Riini Õige
Vallasekretär