

KORRALDUS

Pärnu-Jaagupi

21. detsember 2010 nr 507

Halinga Vallavalitsuse 12. jaanuari 2010 korralduse nr 13 «Vallavalitsuse 2010. aasta tööplaani kinnitamine» muutmine

Võttes aluseks Halvinga Vallavolikogu 11. jaanuari 2006 määruse nr 3 "Valitsuse töökord, komisjonide moodustamise alused ja nende tegevuse alused" § 3 lg 2 ja lg 3, annab Halvinga Vallavalitsus

korralduse:

1. kinnitada vallavalitsuse 2010. aasta tööplaani alljärgnevad muudatused:

Jrk nr.	EHITUS-, MAJANDUS- ja ARENDUSTEGEVUS	Vastutaja(d)	Lõpptähtaeg	Märkused (21. detsembri 2010 seisuga)
1.	Projekti „Libatse Lasteaed-alkkooli automaatse tulekahjusignalisatsiooni süsteemi paigaldamine” läbiviimine	majandusnõunik ehitusspetsialist	märts	Süsteem paigaldatud. Aruanne esitatud.
2.	Taotluse koostamine Vahenurme Lasteaed-alkkooli automaatse tulekahjusignalisatsiooni süsteemi paigaldamiseks	majandusnõunik ehitusspetsialist	15. veebruar	Süsteem paigaldatud. Aruanne esitatud.
3	Taotluse koostamine Uduvere kalmistu inventariseerimise rahastamiseks	majandusnõunik	aprill	Võtta 2010. aasta tööplaanist maha, kuna riigipoolset kaasfinantseerimist ei ole 2010. aastal.
4.	Uduvere kalmistu kabeli korrastamine ja kalmistu korrastustööde korraldamine	majandusnõunik, ehitusspetsialist	detsember	Renoveerimisprojekt valminud.
5.	Ühisveevärgi ja –kanalisatsiooni arengukava uuendamine	majandusnõunik	detsember	Oktoobris volikogus kinnitatud
6.	Eelvoolu puhastamine Pärnu-Jaagupi Soo tn	majandusnõunik	august	Tehtud.

	piirkonna sadevete äravooluks			
7.	Ettevõtjatele koolituste korraldamine	majandusnõunik	Märts, oktoober	Märtsis koolitus korraldatud, mille vastu oli huvi väga vähene. Oktoobris toimus Pärnu maakonna ettevõtlusnädal.
8.	Via Baltica teemaplaneeringus osalemine	majandusnõunik	detsember	Kõikidel töökoosolekutel osaletud.
9.	Ehitusmääruse kooskõlla viimine ehitus- ja planeerimisseaduse muudatustega	ehitusspetsialist	märts	Tegemata, tegevus lülitada 2011. aasta tööplaani
10.	Ehitisregistri korrastamine	Ehitusspetsialist registripidaja	pidev	Tegevus jätkub 2011. aastal.
11.	Kaevetööde eeskirja muutmine	ehitusspetsialist	mai	Tegemata.
12.	Valla arengukava koostamine, uus SWOT analüüs	keskkonnanõunik	september	Volikogu poolt septembris kinnitatud.
13.	Libatse ja Vahenurme Lasteaed-alkkooli sööklatele renoveerimisprojekti (s.h. seadmete uuendamine) valmimine	ehitusspetsialist vallavanem majandusnõunik	veebruar	Libatse LA söökla projekt valminud.
14.	Taotluse esitamine Libatse Lasteaed-alkkooli söökla remondiks	ehitusspetsialist, majandusnõunik	15. september	Libatse LA söökla projekt esitatud EAS-ile, rahastust ei saanud.
15.	Mänguväljakute hoolduse ja pargipinkide hoolduse üleandmine AS Makole	ehitusspetsialist	aprill	Lükata tegevus aastasse 2011.
16.	Üldplaneeringu kehtestamine	maanõunik	november	Lükata tegevus aastasse 2011.
17.	Eeltöö viidamajanduse korrastamiseks	majandusnõunik keskkonnanõunik	august	Tehtud.
18.	Pärnu-Jaagupi ja Libatse vahelise kergliiklustee I etapi detailplaneeringu esitamine volikogule kehtestamiseks	maanõunik	juuni	24. septembril lõppes avalik väljapanek, kehtestatud oktoobrikuu volikogus.
	JÄÄTMEMAJANDUS			

19.	Jäätmevaldajate registri uue versiooni täiendamine	keskkonnanõunik	pidev	Pidev.
20.	Avaliku konkursi korraldatud jäätmeveo ainuõiguse andmiseks läbiviimine	keskkonnanõunik, majandusnõunik	august	Läbi viidud.
21.	Jäätmete liigitikogumise võimaluste laiendamine	keskkonnanõunik	pidev	Laiendatud.
22.	Töö korraldamine jäätmejaamas	keskkonnanõunik	pidev	Pidev.
23.	Suletud prügilate seire korraldamine	keskkonnanõunik	juuni	Korraldatud.
24.	Seire korraldamine AS Tootsi Turba turbamaardlates	keskkonnanõunik	august	Korraldatud.
25.	Jäätmekava uuendamise korraldamine	keskkonnanõunik	märts	Kinnitatud aprillikuu volikogus.
26.	Jäätmeeskirja kooskõlla viimine jäätmeseaduse muudatustega	keskkonnanõunik	märts	Kinnitatud novembrikuu volikogu istungil.
27.	Keskkonnajärelevalve teostamine	keskkonnanõunik	pidev	Pidev.
28.	„Ohtlike jäätmete korjeringi 2011“ rahastuse taotluse esitamine	keskkonnanõunik	15. märts	7. augustil toimus elektroonikajäätmete korjering.
29.	Kontroll ja ülevaade vee-erikasutuslubade üle	keskkonnanõunik	pidev	Pidev.
	MAAKORRALDUS			
30.	Maamaksu andmete esitamine	maanõunik	1.veebruar	Esitatud.
31.	Vallateede munitsipaliseerimine	maanõunik	november	Lükata tegevus järgmistesse aastatesse.
32.	Erateede avaliku kasutamise lepingute muudatuste registreerimine	maanõunik	pidev	Pidev.
33.	Maakasutusarvestuse registri täiendamine	maanõunik	pidev	Pidev.
34.	Aruannete esitamine rahandusministeeriumile maareformi seisu kohta	maanõunik	aprill ja oktoober	Esitatud.
35.	Metsakinnistute müügi otstarbekuse kaalumine	maanõunik	mai	Mitte müüa.
36.	Tänavaaärsete liiklust	maanõunik	märts	Tehtud.

	takistavate okste kärpimise korraldamine			
37.	Üldkasutatavate maade munitsipaliseerimine (Libatse spordiplats, Soo tn haljasala)	maanõunik	oktoober	Jätta 2010. aasta tööplaanist välja.
38.	Puhastusseadmete ja pumplate aluse maa munitsipaliseerimine	maanõunik	november	Volikogus otsus kinnitatud.
	HARIDUS JA KULTUUR			
39.	II klassi õpilastele ujumiskursuse organi- seerimine	haridus- ja kultuurinõunik	oktoober	Algas oktoobris Märjamaa ujulas.
40.	2011. aasta õpilaskoha ja lasteaiakoha tegevuskulu arvestusliku maksumuse kinnitamine koolides ja lasteaedades ühe lapse kohta kuus (esitamine vallavalitsusele)	haridus- ja kultuurinõunik pearaamatupidaja	detsember	Novembris kinnitatud.
41.	EÕM-i rühmade töö koordineerimine (25 last)	haridus- ja kultuurinõunik	suvine kooli- vaheaeg	Jätta 2010. aasta tööplaanist välja.
42.	Koostöö Ostrow Mazowiecka vallaga lastele ühisürituse organiseerimisel	haridus- ja kultuurinõunik sotsiaalnõunik	suvine koolivaheaeg	Organiseeritud.
43.	Koolituste korraldamine koostöös valla haridus- asutustega	haridus- ja kultuurinõunik	märts detsember	Märtsis toimunud. Oktoobris toimus teine koolitus.
44.	Õppeasutuste arengu- kavade kinnitamise eelõude koostamine ja esitamine volikogule	haridus- ja kultuurinõunik haridusasutuste juhid	november	Kinnitatud oktoobrikuu volikogu istungil.
45.	Riigieksamite ja põhi- kooli lõpueksamite tulemuste analüüs ja esitamine vallavalitsu- sele	haridus- ja kultuurinõunik	oktoober	Esitatud.
46.	Valla parimatele õpilas- tele vastuvõtu organi- seerimine	haridus- ja kultuurinõunik vallavanem	26. juuni	Organiseeritud
47.	Lastekaitsepäeva ja kihelkonna hariduselu 330. aastapäeva tähis- tamiseks rahalise toetuse taotluse esitamine ja ürituse organiseerimine	haridus- ja kultuurinõunik sotsiaalnõunik	01. juuni	Organiseeritud 4. juunil. 20. maiks esitati vastav taotlus, mis rahastust ei saanud.
48.	Õpetajate päeva tähista-	haridus- ja	oktoober	Toimus 4. oktoobril

	miseks ürituse organiseerimine	kultuurinõunik		
49.	Õpilaste tasuta sõidu üle arvestuse pidamine ja koordineerimine (koolid ja huvikoolid)	haridus- ja kultuurinõunik	pidev	Pidev.
50.	Pärnu-Jaagupi Lasteaed Pesamuna, Pärnu- Jaagupi Gümnaasiumi, Libatse Lasteaed- algkooli ja Vahenurme Lasteaed-algkooli põhimääruste muutmine ja vastava eelnõu esitamine volikogule	haridus- ja kultuurinõunik	detsember	Kinnitatud novembri- ja detsembrikuu volikogu istungitel.
51.	Kultuuritöötajate kokkusaamine	haridus- ja kultuurinõunik	aprill, oktoober	Toimused aprillis ja oktoobris.
52.	Sporditöötajate kokku- saamine	haridus- ja kultuurinõunik	aprill, september	Toimused aprillis ja septembris.
53.	Koostöö külaliidritega ja külaseltsidega	haridus- ja kultuurinõunik	pidev	Pidev.
54.	Koostöö valla lehe toimetajaga	haridus- ja kultuurinõunik vallasekretär	pidev	Pidev.
55.	Koostöös raamatu- kogudega lugemisaasta ürituste korraldamisele kaasaaitamine	haridus- ja kultuurinõunik	aprill oktoober	Tehtud.
56.	Valla kroonika kogu- mine	haridus- ja kultuurinõunik	pidev	Pidev.
57.	Töö avatud noorte- keskusega (projektitöö)	haridus- ja kultuurinõunik, sotsiaaltöö- spetsialist	juuli	Projekt esitatud 5. mail, mis sai rahastuse.
58.	Vabariigi aastapäeva kontsert-aktuse ja Halinga valla uhkuse valimise korraldamine	haridus- ja kultuurinõunik vallavanem vallasekretär	23. veebruar	Korraldatud.
59.	Suvelõpupeo korralda- mine	haridus- ja kultuurinõunik	27. august	Korraldatud.
60.	Valla aastapäeva kontsert-aktuse korralda- mine	haridus- ja kultuurinõunik vallasekretär vallavanem	9. oktoober	Korraldatud.
61.	Jaanipäeva korralda- misele kaasaaitamine	haridus- ja kultuurinõunik	22. juuni	Korraldatud.
62.	Jaagupipäeva ja spordikeskuse sünnipäevapeo	haridus- ja kultuurinõunik	23. juuli	Kaasa aidatud.

	korraldamisele kaasaaitamine			
	SOTSIAALHOOLE-KANNE			
63.	„Sotsiaalkorteriteks kinnitamine“ otsuse muutmine	sotsiaalnõunik	jaanuar	Muudetud.
64.	„Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord“ määruse muutmise	sotsiaalnõunik	jaanuar	Muudetud.
65.	Koolitused omastehool-dajatele	sotsiaaltöötaja	jaanuar, märts, oktoober	Jaauuaris ja märtsis tehtud. Oktoobris jäi ära.
66.	Eakate päeva organi-seerimine	sotsiaalnõunik, sotsiaaltöötaja	oktoober	Toimus väljasõit eakate festivalile 1. oktoobril.
67.	Pensionäride aastalõpu-peo korraldamine	sotsiaaltöötaja, sotsiaaltöö-spetsialist, sotsiaalnõunik	detsember	Tehtud.
68.	Tervisealane infopäev eakatele	sotsiaalnõunik	15. aprill	Tehtud.
69.	Sotsiaalalased infopäevad lapsevanematele	sotsiaalnõunik, sotsiaaltöö-spetsialist	juuni, november	Juunis ei toimunud.
70.	Pereabikomisjoni töö korraldamine	sotsiaalnõunik	pidev	Pidev tegevus.
71.	Beebidele ja nende vanematele piduliku vastuvõtu korraldamine	sotsiaaltöö-spetsialist, sotsiaalnõunik vallavanem	14. mai, 12. november	Mais ja novembris toimunud.
72.	Täisealiste isikute eest-kostjatelt ja hooldekodu-delt aruannete kogumine	sotsiaalnõunik	01. veebruar	Aruanded kogutud.
73.	„Hooldajatoetus puudega lapse hooldajale“ määruse muutmine	sotsiaalnõunik	märts	Muudetud.
74.	Sotsiaalse passi andmete uuendamine	sotsiaalnõunik	jaanuar, juuli	Jaauuaris ja septembris uuendatud.
75.	Päevakeskuse vajaduse väljaselgitamine	Sotsiaaltöö-spetsialist	juuni	Selgitatud.
76.	Vähekindlustatud perede lastele laagrikohtade organiseerimine	sotsiaalnõunik	juuli	Organiseeritud.
77.	Aktiivne töötute	sotsiaalnõunik,	pidev	Pidev.

	nõustamine, (sh võla-nõustamine)	sotsiaaltöötaja		
78.	Infopäevad töö kaotanud inimestele	sotsiaalnõunik	Märts, mai	Märtsis toimus. Mais jäi ära seoses huvi puudumisega.
79.	Alaealiste komisjoni töö korraldamine ja aruande esitamine vallavalitsusele	sotsiaaltöö-spetsialist	detsember	Tehtud.
80.	Alaealiste komisjoni kriminaalpreventiivse tegevuse arengukava tegevuskava täitmise hindamine ja täiendamine	sotsiaaltöö-spetsialist	detsember	Esitatakse detsembris.
81.	Sotsiaalametnike vastuvõtud Libatses ja Vahenurmes	sotsiaalametnikud	igakuiselt neljapäeval enne 20. kuupäeva.	Vastuvõtud toimuvad.
	FINANTSTEGEVUS			
82.	Eelarve täitmise kvartaalsete aruannete esitamine volikogule	pearaamatupidaja	jaanuar, aprill, august, oktoober	Esitatud.
83.	2009. a aastaaruande ettevalmistamine ja kinnitamiseks esitamine volikogule	pearaamatupidaja	mai	Esitatud.
84.	2011. a eelarve piirsummade esitamine valla hallatavate asutuste juhtidele	pearaamatupidaja	30. juuni	Esitatud.
85.	Valla hallatavate asutuste juhid esitavad 2011. a eelarvete projektid valla raamatupidamisele	pearaamatupidaja valla hallatavate asutuste juhid, nõunikud oma haldusala piires	30. september	Esitatud.
86.	2011. a eelarve projekti esitamine volikogule	pearaamatupidaja	30. november	Esitatud.
87.	Eurole üleminekuga seotud tegevused	Kõik ametnikud, vallavanem	detsember	Tegevus käib.
	TÖÖ AVALIKUSTAMINE JA ASJA-AJAMISE KORRALDAMINE, INFO-TEHNOLOOGIA			
88.	Valla kodulehe pidamine ja töö avalikustamine vastavalt avaliku teabe seadusele	IT-spetsialist ja vallasekretär, andmed esitavad valdkonniti kõik	pidev	Pidev tegevus.

		nõunikud		
89.	Arhivaalide loetelu täiendamine 2009. aasta arhivaalidega	vallasekretär	01.aprill	Täiendatud.
90.	Arhivaalide hävitamis-aktide kavade koostamine	vallasekretär	veebuar	Koostatud.
91.	Toimikute üleandmine arhiveerimiseks	kõik ametnikud	01. veebruar	Arhiveeritud.
92.	Andmekogude registreerimine riikliku infosüsteemi haldussüsteemis	IT-spetsialist	01. juuli	Vallavalitsuse poolsed andmed esitatud.
93.	1. Kohanimede korrastamine 2. Maaüksuste koa-aadresside korrastamine 3. Hoonete ja hooneteosade koa-aadresside korrastamine (ehitisregister)	majandusnõunik maanõunik ehitusspetsialist registripidaja	juuli	Kohanimed ja maaüksuste koa-aadressid pidevalt täiendatud.
94.	Töölepingute vastavusse viimine kehtiva töölepingu seadusega	registripidaja	veebuar	Viidud.
95.	Kodulehel ettevõtjate kohta info uuendamine	majandusnõunik	Aprill	Uuendatud.
96.	Perekonnaseisuametniku eksami sooritamine	vallasekretär, registripidaja	1. juuli	Eksamid tehtud.
97.	Rahva ja eluruumide loenduse (REL 2011) prooviloendusega seonduvad tegevused	vallasekretär	Jaanuar-mai	Tehtud.
98.	Projektitaotluse „Halinga ja Vändra valla juhtimisvõimekuse ja üksuste arendamise programm“ esitamine	vallavanem	25. veebruar	I voorus rahastamist ei leidnud, II voorus sai rahastuse Koolitused toimunud ja lõpparuanne Riigikantsleile esitatud.
99.	Ametnike ja töötajate tervisekontrolli organiseerimine	majandusnõunik	mai	Organiseeritud.
100.	Osalemine projektis ”Korruptsioonivaba Eesti”	vallavanem vallasekretär	detsember	Tehtud.

Lisategevused aasta jooksul:

* Taotluse esitamine Euroopa Liidu Ühtekuluvusfondi (ÜF) Pärnu-Jaagupi alevi vee- ja kanalisatsioonisüsteemide rekonstrueerimiseks (tähtaeg 25. oktoober, vastutaja majandusnõunik Tiit Talts);

- * Halinga valla terviseprofiili koostamine (tähtaeg november, profiili koostamise juht sotsiaalnõunik + profiili koostamise meeskond). Märkus: kinnitatud detsembrikuu volikogus.
- * Libatse tööstusala juurdepääsuteede renoveerimise projekti esitamine (tähtaeg 1. detsember, vastutaja majandusnõunik)
- * Energiasäästu programmi taotluse esitamine Pärnu-Jaagupi Lasteaia Pesamuna ja vallamaja kohta (tähtaeg: 18. oktoober, vastutaja ehitusspetsialist. Märkus: Pesamuna rahastust ei saanud.)
- * Energiasäästu programmi taotluse esitamine Libatse Lasteaia-alkkooli spordisaali katuslae ja välisseinte soojustamise, Pärnu-Jaagupi Gümnaasiumi välisseinte soojustamise ja Pärnu-Jaagupi muusikakooli ja raamatukogu hoone välisseinte soojustamise, koolimuuseumi välisseinte soojustamine, Vahenurme sotsiaalmaja välisseinte soojustamise kohta ning Vahenurme Lastaada-alkkooli avatäidete vahetus välisseintes (tähtaeg 30. detsember, vastutaja ehitusspetsialist)

2. Korralduse jõustub teatavakstegemisest.

Ülle Vapper
Vallavanem

Riini Õige
Vallasekretär