

Kinnitatud
Halinga Vallavolikogu
21. novembri 2012
otsusega nr 22

LIBATSE LASTEAIA-ALGKOOLI

ARENGUKAVA

AASTANI 2015

SISUKORD

LIBATSE LASTEAIA–ALGKOOLI.....	1
ARENGUKAVA	1
AASTANI 2015	1
1. SISSEJUHATUS	3
2. ÜLDANDMED JA HETKESEIS	3
2.1. Ajalugu.....	3
2.2. Hetkeseis kaadri osas	3
2.3. Hetkeseis lasteaialaste ja õpilaste osas ning prognoos	4
2.4. Õppe- ja kasvatustöö.....	4
2.5. Õppe- ja kasvukeskkond	4
2.6. Hetkeseis ja arengueeldused	5
3. KOOLI/LASTEIAIA ARENDUSE VÕTMEALAD JA INDIKAATORID	6
3.1. Kooli/lasteaia missioon.....	6
3.2. Kooli/lasteaia visioon ja strateegilised eesmärgid	7
4. TEGEVUSKAVA.....	7
5. KOOLITUSPLAAN	11
5.1. Koolituspõhimõtted.....	11
5.2. Koolitusprotsessi korraldamine	11
5.3. Õpetajate täienduskoolituskava	11
6. ARENGUKAVA TÄIENDAMINE JA UUENDAMINE.....	13
6.1. Kooli arengukava täiendamine	13
6.2. Arengukava uuendamise kord.....	13

1. SISSEJUHATUS

1.1 Libatse Lasteaia-alkkooli (edaspidi *kool* vastavas käändes) arengukava on dokument, mis määrab ära kooli/lasteaia arendamise põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava ning arengukava uuendamise korra.

1.2 Arengukava lähtub kehtivatest riiklikest õigusaktidest, Libatse Lasteaia-alkkooli põhimäärusest ja Halinga valla arengukavast aastani 2018.

1.3 Libatse Lasteaia-alkkooli arengukava eesmärkideks on:

- tagada õpilastele haridus, mis oleks kvaliteetne ja tagaks sujuva ülemineku III kooliastmele;
- tagada lapsevanemate rahulolu laste arengutasemest lähtuva õpetuse andmise kaudu;
- aidata kaasa tervikliku maailmapildi, positiivse ellusuhtumise ja vastutustundega toimiva isiksuse kujunemisele;
- arendada laste vaba aja sisustamist läbi huviringide;
- integreerida erivajadustega lapsed tavarühma/klassi.

2. ÜLDANDMED JA HETKESEIS

Libatse Lasteaia-alkkooli näol on ühendatud lasteasutus ja põhikool, mis tegutsevad ühe asutusena, põhikoolis toimub õpe I ja II kooliastmel. Kool on Halinga valla omandis olev haridusasutus, mis asub Libatse külas.

Kontaktandmed: telefon 44 59 470

e-mail: libatsekool@halingavald.ee

kodulehekülg: libatsekool.edu.ee

Kooli teeninduspiirkonnaks on Libatse, Langerma, Kaelase, Aasa, Arase, Pallika, Kodesmaa, Altküla, Anelema, Lehtmetsa, Oese ja Rukkiküla külad.

2.1. Ajalugu

01. septembril 1988. a alustas vastvalminud majas tööd kaks klassi 39 õpilasega. Kool on kasvanud kuueklassiliseks. 04. jaanuaril 1989. aastal avas ukseid lasteaed nelja rühma ja 73 lapsega. 1992/1993 õppeaastal oli koolis 121 õpilast ja lasteaias 63 last, mis on olnud kõige suurem laste arv kokku. Seoses laste arvu vähenemisega töötab lasteaed hetkel kahe rühmaga ja kool kolme liitklassiga. Koolis on käinud 388 õpilast, 6. klassi on lõpetanud 260 õpilast.

2.2. Hetkeseis kaadri osas

Koolis-lasteaias on 10 õpetajat ja lasteaiaõpetajat, neist üks õpetaja-metoodik, üks vanemõpetaja ja kaheksa õpetajat.

2.3. Hetkeseis lasteaialaste ja õpilaste osas ning prognoos

Libatse algkoolis õpib 34 õpilast, neist 18 tüdrukut ja 16 poissi. Lasteaias käib 25 last, neist vanemas liitühmas 13 ja nooremas liitühmas 12 last.

1. klassis on 8 õpilast
2. klassis on 2 õpilast
3. klassis on 9 õpilast
4. klassis on 4 õpilast
5. klassis on 4 õpilast
6. klassis on 7 õpilast.

Liidetud on I ja II klass, õpilasi 10
III ja IV klass, õpilasi 13
V ja VI klass, õpilasi 11.

Prognoos koolitulevate laste osas lähiaastatel:

- 2013. aastal – 4 last
- 2014. aastal – 5 last
- 2015. aastal – 5 last
- 2016. aastal – 6 last
- 2017. aastal – 2 last
- 2018. aastal – 4 last

Prognoos õpilaste arvu kohta koolis lähiaastatel:

- 2013. aastal – 35 last
- 2014. aastal – 35 last
- 2015. aastal – 36 last
- 2016. aastal – 32 last
- 2017. aastal – 32 last
- 2018. aastal – 36 last

2.4. Õppe- ja kasvatustöö

Koolil ja lasteaial on oma õppekava, mille põhjal toimub õppe- ja kasvatustöö. Olulisel kohal on õpetamine läbi ümbritseva looduse õppekäikudel ja matkadel, tervist edendavad tegevused, kõlblusõpetus ning koduvalla tutvustamine.

Tähelepanu keskmes on lapsekeskne metoodika, arenguks soodsa õpi- ja mängukeskkonna loomine. Püüame tagada tingimusi ja õpetust erivajadustega lastele. Oluline koht kooli/lasteaia tegevuses on olnud erinevatel projektidel (KIK, Comenius), mis on toonud lisaraha ja võimalusi kooli/lasteaia tegevuse mitmekesistamiseks. Lasteaed-alkool pakub lisaks alusharidusele ja riiklikule õppekavale, valikainena informaatikat.

Suurt tähelepanu pöörame laste liikumisaktiivsuse tõstmisele ja tervislikumale toitumisele. Traditsiooniliste ürituste kõrval organiseerib kool klassivälisest tegevusest. Koolis tegutsevad inglise keele ring lasteaias, mudilaskoor, spordiring, kangastelgedel kudumise ring ja arvutiring.

2.5. Õppe- ja kasvukeskkond

Õpi- ja kasvukeskkond vastab tervishoiu, töö- ja tuleohutuse nõuetele. Laste kasvukeskkond on turvaline. Lasteaia õuealal on teostatud spetsialisti poolt

mänguvahendite tehnilise seisukorra hindamine, mille järel viidi kõik õuevahendid nõuetele vastavaks. Valla toetusega osteti õuealale uus liumägi. Koolile soetati Comeniuse projekti toel uued kõrgushüppe matid ja hüppelatid. Lisaks said eelmisel õppeaastal täiendust matemaatika ja loodusõpetuse õppevahendid.

Hetkel on koolil suures osas kaasajastatud arvutipark. Õpilaste kasutuses on 8 arvutit. Õpetajate kasutuses on 8 arvutit, millest 2 vajaks väljavahetamist. Koolil on 1 dataprojektor.

2.6. Hetkeseis ja arengueeldused

Hetkeseisu määramiseks on koolis kasutatud SWOT-analüüsi, mis viidi läbi personali hulgas 2012. aasta oktoobris.

<p>TUGEVUSED</p> <ul style="list-style-type: none"> - väike kool loob turvalise õpikeskkonna (märkame koolikiusamist); - lapsi arendav tunniväline tegevus erinevate huviringide, projektide ja kooli traditsioonide kaudu; - lastel on võimalusi esineda ja arendada oma tantsu-, laulu- ja näitlemisoskusi; - õpilaste tunnustamine tublide saavutuste puhul; - tervise edenduslik tegevus koos õuesõppega, liikumisaktiivsuse soodustamine; - looduskeskkonna väärtustamine ja hoidmine; - püsiv, üksmeelne, õpihimuline ja kogemustega kaader; - valla toetus meie tegevusele; - koostöö valla haridusasutustega; - tihe koostöö Libatse raamatukoguga; - lasteaiast kooli tulek on turvaline; - arvutiõppe võimaldamine kõikidele lastele alates kooliminejatest; - lastevanemate usaldus ja rahulolu. 	<p>NÕRKUSED</p> <ul style="list-style-type: none"> - üha vähenev õpilaste arv ei võimalda maakonnas teiste koolidega võrdselt esineda erinevatel konkurssidel ja võistlustel; - kaks klassiruumi ja võimla on talvel külmad; - kooli klassides toimiva ventilatsiooni puudumine; - erivajadustega laste õpetamine liitklassis on keeruline; - vananev, remontimata maja; - abiõpetaja puudumine.
<p>VÕIMALUSED</p> <ul style="list-style-type: none"> - parandada maja esteetilist välimust; - korraldada vanematele koolitusi; - leida rohkem võimalusi poistele tegevuste leidmiseks; - mitmekesistada sportlikke tegevusi; - tihendada koostööd lastevanematega. 	<p>OHUD</p> <ul style="list-style-type: none"> - õppe-materiaalse baasi vananemine; - laste arvu vähenemine; - kodudes vähene toetus oma lastele; <p>õpilaste suur huvitus õppe- ja huvitegevuse vastu.</p>

3. KOOLI/LASTEAI AARENDUSE VÕTMEALAD JA INDIKAATORID

Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate valdkondade arendamise

Eestvedamine ja strateegiline juhtimine:

- arengukava
- üldtööplaan
- sisehindamine

Personali juhtimine:

- personali arendus
- koostöö

Koostöö huvigruppidega:

- koostöö kavandamine
- huvigruppide kaasamine
- koostöö hindamine

Ressursside juhtimine:

- õpikeskkonna kujundamine
- turvalisus
- ruumid ja maa-ala
- õpivõimaluste mitmekesistamine

Õppe- ja kasvatustöö:

- kooli ja lasteaia õppekava
- õpetajate töökavad
- õpetamine, kasvatamine, õppimine
- õpilaste/laste hariduslike/arenguliste erivajaduste väljaselgitamine
- õpilaste/laste toetamine
- koolikohustuse täitmine

Haridustulemuse saavutamine:

- õpijõudlus
- sotsialiseerimine

3.1. Kooli/lasteaia missioon

Läbi mängulise ja aktiivõppe protsessi pürgime lapse, lapsevanema ja enda rahulolu poole.

Libatse Lasteaia-alkooli kui organisatsiooni põhiväärtusteks on:

- sõbralik ja mõistev suhtumine õpilastesse, kolleegidesse ja vanematesse
- aktiivne ja terve eluhoiak
- ausus ja usaldusväarsus
- positiivsus, avatus ja koostöö
- algatusvõime, iseseisvus ja vastutustunne
- abivalmidus, solidaarsus

3.2. Kooli/lasteaia visioon ja strateegilised eesmärgid

Kõige tähtsam on lapse areng turvalises, loodussõbralikus ja –säästlikus keskkonnas, et temast kasvaks ja kujuneks elus toimetulev isiksus, kes austab ennast, oma kodu, perekonda ja kaasinimesi.

Strateegilised eesmärgid:

- pidev koolisisene arendustöö
- kontsentreerumine sihikindlale õpetamisele ja õppimisele
- ühistel väärtustel põhinevate reeglite ja normide väljatöötamine ja nende järgimine
- professionaalne juhtimine – tegevuse eesmärgistamine, planeerimine, laste, lapsevanemate ja personali koostöö arendamine, delegeerimine, info jagamine
- positiivse mikrokliima hoidmine
- töötajate motiveerimine püstitatud eesmärkide elluviimiseks.

Õppeaastate prioriteetidid on ära toodud tegevuskavas ja õppeaastate üldtööplaanides.

4. TEGEVUSKAVA

4.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE			
Eesmärk: Töötajate kaasamine planeerimisse, analüüsimisse ja tegevustesse			
Prioriteetsed tegevused	Tulemus	Aeg	Vastutaja
4.1.1. Arengukava tegevuskava edasiarendamine	3 aastat ettenägev tegevuskava	2013-2015	Direktor
4.1.2. Kooli ja lasteaia õppekava sidumine keskkonna kasvatustööga	Tegevuskavades on keskkonna- hariduse teema	2013-2015	Direktor
4.1.3. Väärtuskasvatuse osakaalu suurendamine õppe-kasvatustöös	Programmi ellurakendamine	2013-2015	Direktor
4.1.4. Kooli ja lasteaia õppekava sidumine tervist edendava tööga	Tervist edendav töö on planeeritud	2013-2015	Direktor
4.1.5. Koolis koostatud kordade ja regulatsioonide vastavus seadustele	Seadustele ja vajadustele vastavad korrad ja reeglid	2013-2015	Direktor
4.1.6. Turvalise keskkonna tagamine koolis ja lasteaias	Pidevalt uuenev riskianalüüs ja sellest tulenev tegevuskava	2013-2015	Direktor

4.1.7 Sisehindamise süsteemi arendamine	Kooli eesmärkidest lähtuv analüütiline aruanne	2013-2015	Direktor, õpetajad
4.1.8. Üldtööplaani ja sisehindamise plaani koostamine ja kinnitamine	Kinnitatud üldtööplan	2013-2015	Direktor
4.1.9. Kooli/lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüs	Aasta tööd kokkuvõttev aruanne	2013-2015	Direktor
4.1.10. Huvigruppide rahulolu uurimine	Arenguestluste kokkuvõtted	2013-2015	Direktor
4.1.11. Õppeasutuse tegevuste ja saavutuste tutvustamine üldsusele	Õppeasutuse tuntus	2013-2015	Direktor, õpetajad
4.2. PERSONALI JUHTIMINE			
Eesmärk: Personal on kompetentne ja motiveeritud, valmis ellu viima kooli/lasteaia missiooni			
Prioriteetsed tegevused	Tulemus	Aeg	Vastutaja
4.2.1. Personali koolitus	Kompetentsem personal	2013-2015	Direktor
4.2.2. Koolituste tulemuslikkuse hindamine	Õiend	2013-2015	Direktor
4.2.3. Personali tunnustamine ja motiveerimine	Motiveeritud personal	2013-2015	Direktor
4.2.4. Arenguestlused töötajatega	Aruanded	2013-2015	Direktor
4.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA			
Eesmärk: Huvigrupid on kaasatud õppija ja õppeasutuse arengu toetamiseks			
Prioriteetsed tegevused	Tulemus	Aeg	Vastutaja
4.3.1. Koostöö planeerimine	Koostööplaanid	2013-2015	Direktor
4.3.2. Huvigruppide informeerimine	Valla Teataja, kodulehekülg	2013-2015	Direktor
4.3.3. Perede kaasamine ühistevustesse	Perede kaasatus	2013-2015	Direktor, õpetajad
4.3.4. Koolitamine	Teadlikumad vanemad	2013-2015	Direktor
4.3.5. Arenguestlused vanematega	Ülevaade huvigruppide arvamustest	2013-2015	Direktor
4.3.6. Täiskasvanute huviringidele kooliruumide kasutuse võimaldamine	Kooli toetavam kogukond	2013-2015	Direktor

4.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE			
Eesmärk: Eelarve juhtimine lähtub arengukavast ja võimaldab luua soodsaimad tingimused õppe-kasvatustöö läbiviimiseks ja parendamiseks			
Prioriteetsed tegevused	Tulemus	Aeg	Vastutaja
4.4.1. Terviseameti ja päästeameti nõuete täitmise kontroll	Aruanded	2013-2015	Majandusjuhataja
4.4.2. Arvutite tarkvara uuendamine	Uuema tarkvara kasutamine	2013-2015	Majandusjuhataja
4.4.3. Uute tahvlite ostmise	Kaasajastatud töökeskkond	2014	Direktor
4.4.4. Nelja õpetajalaua ostmise			
4.4.5. Kahe vananenud arvuti välja vahetamine	Töökindel arvuti	2014	Direktor
4.4.6. Kooli riietehoiu sanitaarremont ja sisustamine	Kaasajastatud maja	2017	Majandusjuhataja
4.4.7. Põrandate uuendamine		2017	
4.4.8. Ruumide sanitaarremont		2017	
4.4.9. Maja katuse rekonstrueerimine, II etapp		2014	
4.4.10. Tulekindlate uste paigaldamine.		2013	
4.4.11. Köögiploki seadmete ja ruumide kaasajastamine		2013	
4.4.12. Kooli elektrisüsteemi uuendamine		2017	
4.4.13. Õueala ja kooliümbruse uuendamine	Erinevaid tegevusi võimaldav ümbrus	2013-2015	Majandusjuhataja
4.4.14. Säästlikkus materjalide, elektri ja vee kasutamises	Säästlik majandamine	2013-2015	Majandusjuhataja
4.4.15. Kooli õppekirjanduse täiendamine vastavalt uue õppekava ainekavadele	Lastele ja õpetajatele on vajalik kirjandus kättesaadav	2013-2015	Direktor
4.5. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ			
Eesmärgid:			
<ul style="list-style-type: none"> - õppe-kasvatustöö arendustegevus - laste/õpilaste individuaalsusega arvestamine, nende igakülgne toetamine - laste/õpilaste õpioskuste, enesekohaste oskuste, sotsiaalsete oskuse arendamine 			
Prioriteetsed tegevused	Tulemus	Aeg	Vastutaja
4.5.1. Hariduslike erivajadustega laste töökorralduse parendamine	Toimivad tugisüsteemid	2013-2015	Direktor
4.5.2. Ajakohastatud õppematerjalide kaudu õpimotivatsiooni parandamine	Lahenduste, tegevuste kava	2013-2015	Direktor, õpetajad
4.5.3. Õpilaste õpioskuste	Töökava	2013-2015	Õpetajad

arendamine, töökavade lähtumine klassi laste eripärast			
4.5.4. Lasteaia õppekava arendamine	Paremini toimivad nädalakavad	2013-2015	Õpetajad
4.5.5 Lasteaia osalemine projektis „Kiusamisest vaba lasteaed“	Sotsiaalsete probleemidega paremini toimetulev laps	2013-2015	Direktor, õpetajad
4.5.5. Kooli õppekava arendamine	Täiustatud ja kooli vajadustele vastav õppekava	2013-2015	Õpetajad
4.5.6. Eetiliste väärtuste kujundamine	Kombekas, hästi käituv laps	2013-2015	Õpetajad
4.5.7. Sotsiaalsete suhtlemisoskuste kujundamine	Kaaslasi aktsepteerivad lapsed	2013-2015	Õpetajad
4.5.8. Osalemine erinevates projektides	Mitmekesine arendav tegevus	2013-2015	Direktor
4.5.10. Kodukoha ja selle looduse väärtustamine	Õppekäigud Halinga vallas	2013-2015	Õpetajad
4.5.11. Õppe- ja kasvatustööd toetava huvitegevuse tagamine	Mitmekülgne õppe- ja kasvatustöö	2013-2015	Direktor
4.5.12. Regionaalsete võimaluste kasutamine	Õppekäigud	2013-2015	Õpetajad
4.5.13. Tagasisideküsitlused	Õpilaste hinnangud kooli tegevustele, mikrokliimale	2013-2015	Direktor
4.6. HARIDUSTULEMUS			
Eesmärk: saavutatud tulemuste võrdlemise võimalus suundumuste määramisel			
Prioriteetsed tegevused	Tulemus	Aeg	Vastutaja
4.6.1. Riiklikud tasemetööd	Protokoll ja analüüs	2013-2015	Direktor
4.6.2. Maakondlikel olümpiaadidel ja üleriigilistel konkurssidel esinemine	Protokollid	2013-2015	Õpetajad
4.6.3. Õpijõudluse analüüs kevadel	Suundumuste selgitamine	2013-2015	Õpetajad
4.6.4. Parimate õpilaste tunnustamine	Enam motiveeritud õpilased	2013-2015	Direktor
4.6.5. Lasteaialapsed on koolitööksete valmistatud	Kooliküpsuse test	2013-2015	Õpetajad
4.6.6. Osalemine õppeasutusevälistel konkurssidel, kontsertidel,	Võrdlemisevõimalus	2013-2015	Õpetajad

5. KOOLITUSPLAAN

5.1. Koolituspõhimõtted

Koolitused, milles osalevad Libatse Lasteaia-alkkooli töötajad vastavad järgmistele põhimõtetele:

- 1) koolitused aitavad arengukavas püstitatud eesmärkide saavutamisel;
- 2) prioriteet on õppe- ja kasvatustöö valdkonna koolitusel;
- 3) koolituste planeerimisel lähtutakse koolitusvajaduse analüüsist;
- 4) koolitused planeeritakse Libatse lasteaia-alkkooli koolitusplaanis;
- 5) koolitustundide üle peetakse arvestust.

5.2. Koolitusprotsessi korraldamine

Koolitusvajaduse analüüsimisel juhindutakse:

- 1) arengukavast;
- 2) õpetajate eneseanalüüsist;
- 3) eelmise õppeaasta kokkuvõttest;
- 4) sisehindamise aruandest ja personali koolitusevajaduse analüüsist;
- 5) töötajatega läbiviidud arenguveestluste tulemustest.

Koolituste korraldamine:

- 1) koolitusest osavõtt toimub vastavalt õppeaasta koolitusplaanile ning kooskõlas teiste koolitust reguleerivate dokumentidega;
- 2) koolituse kulud ja muudatused õppeprotsessis kooskõlastatakse direktoriga (töölähetuse ja koolituse avaldus).

Koolituse aruandlus:

- 1) eneseanalüüsis esitab iga õpetaja tagasiside läbitud koolituse kohta;
- 2) viie päeva jooksul pärast koolituse toimumist, teeb koolitusel osaleja lühikese kirjaliku või suulise aruande koolitusest ja esitab selle teistele õpetajatel.

5.3. Õpetajate täienduskoolituskava

Koolituse planeerimine on protsess, mille käigus tegeletakse konkreetsete koolituskursuste ja -asutuste kohta info kogumisega ning koolituse vormide planeerimisega, lähtudes selgitatud koolitusvajadusest, finantsvõimalustest ja koolitusturul pakutavast. Koolituse planeerimise tulemuseks on iga-aastase koolitusplaani väljatöötamine.

5.3.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Õppekava nimetus	Koolitus-vorm	Sihtrühm	Osalejate arv	Koolituse maksumus	Toimumise aeg
Töötervishoiu ja tööohutuse töö korraldamine asutuses	Välis-koolitus	Majandusjuhataja	1	Lähtudes eelarvest	Õppeaasta jooksul
Kriisiolukordade lahendamine üldhariduskoolis	Välis-koolitus	Direktor	1	Lähtudes eelarvest	Õppeaasta jooksul
Kooli- ja lasteaiajuhi kasulik kogemus, muudatuste juhtimine	Välis-koolitus	Direktor, majandusjuhataja	2	tasuta	Õppeaasta jooksul
Põhikooli – ja gümnaasiumiseadusest tulenevad muudatused kooli dokumentatsioonis ja põhitegevuses	Välis-koolitus	Direktor	1	Lähtudes eelarvest	Õppeaasta jooksul
Kriisimeeskonna töö planeerimine, tegutsemine ohuolukorras	Välis-koolitus	Direktor, majandusjuhataja	2	Lähtudes eelarvest	Õppeaasta jooksul

5.3.2. PERSONALIJUHTIMINE

Õppekava nimetus	Koolitus-vorm	Sihtrühm	Osalejate arv	Koolituse maksumus	Toimumise aeg
Toimetulek stressiga	Kooli-sisene	Kõik töötajad	18	Lähtudes eelarvest	Õppeaasta jooksul
Tuleohutus asutuses	Välis-koolitus	Kõik töötajad	18	Lähtudes eelarvest	Õppeaasta jooksul

5.3.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Õppekava nimetus	Koolitus-vorm	Sihtrühm	Osalejate arv	Koolituse maksumus	Toimumise aeg
Kiusamisest vaba lasteaed	Kooli-sisene	Vanemate esindajad	20	tasuta	Õppeaasta jooksul

5.3.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Õppekava nimetus	Koolitus-vorm	Sihtrühm	Osalejate arv	Koolituse maksumus	Toimumise aeg
Internetiressursside kasutamine töö planeerimiseks ja korraldamiseks	Kooli-sisene	Kõik õpetajad	8	Tasuta	Jaanuar 2013

5.3.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Õppekava nimetus	Koolitus-vorm	Sihtrühm	Osalejate arv	Koolituse maksumus	Toimumise aeg
Õpetaja abi roll õppekava rakendamisel	Välis-koolitus	Õpetaja abid	2	Lähtudes eelarvest	Õppeaasta jooksul
Põhikooli riikliku õppekava rakendamist toetav täienduskoolituskursus	Välis-koolitused	Õpetajad	8	Lähtudes eelarvest	Õppeaasta jooksul
Täiendkoolitused aineti	Välis-koolitused	Õpetajad	8	Lähtudes eelarvest	Õppeaasta jooksul
Autistlik laps koolis ja lasteaias - toimetulek lapsega	Välis-koolitus	Õpetajad	8	Lähtudes eelarvest	Õppeaasta jooksul
Kiusamisest vaba lasteaed	Välis-koolitus	Õpetajad, õpetaja abid	4	200 eurot	Jaanuar 2013

6. ARENGUKAVA TÄIENDAMINE JA UUENDAMINE

6.1. Kooli arengukava täiendamine

Kooli arengukava täitmist analüüsitakse kord õppeaastas. Seda tehakse sisehindamise tulemuste põhjal. Õpetajad, lapsevanemad ja hoolekogu analüüsivad tulemusi ja teevad täiendusi. Kooli arengukava on aluseks eelarve koostamisel ja koolielu strateegilisel planeerimisel.

6.2. Arengukava uuendamise kord

Arengukava uuendatakse ja täiendatakse koostöös kooli hoolekogu, õppenõukogu ja pedagoogilise nõukoguga igal aastal. Täpsustatud üldandmed ja tegevuskava järgnevat kolmeks eelarveaastaks esitatakse 1. oktoobriks vallavalitsusele. Arengukava kinnitab volikogu hiljemalt novembrikuu istungil.

Raul Peetson
Volikogu esimees