

Funktsioon: VALLAVOLIKOGU TEGEVUS

Tähis: 1

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
1-1	Volikogu istungite protokollid ja õigusaktid					
1-1.1		Volikogu protokollid ja lisamaterjalid	alaline	vallasekretär	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 11-14 andmeid sisaldav teave	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). V.a. delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, millele juurdepääs kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu, sotsiaalabi ja sotsiaaltoetusi puudutav teave. Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-1.2		Volikogu määrused koos lisadega	alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt. Avalikustatakse ka Elektroonilises Riigi Teatajas.
1-1.3		Volikogu otsused koos lisadega	alaline	vallasekretär	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 11-14 andmeid sisaldav teave	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). V.a. delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, millele juurdepääs kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldav teave, sotsiaalabi ja sotsiaaltoetusi puudutav teave. Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt

1-2	Volikogu istungite koosolekute algmaterjalid (eelnõud jm)		5 a	vallasekretär	Avalik	H (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-3	Volikogu õigusaktide register		alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Väljatrükk Amphorast paber kandjal, eraldi määrused ja otsused.
1-4	Volikogu eestseisuse koosolekute protokollid		alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). 2006. aastast volikogul eestseisust ei ole
1-5	Volikogu alatiste komisjonide protokollid					
1-5.1		Revisjonikomisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-5.2		Eelarvekomisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-5.3		Haridus- ja noorsookomisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-5.4		Sotsiaalkomisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	vallasekretär	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punktid 11-14	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). V.a. delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üsikasju kirjeldavad andmed, sotsiaalabi ja sotsiaaltoetusi puudutav teav. Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

1-5.5		Kultuurikomisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt.
1-5.6		Arengu- ja ettevõtluskomisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-5.7		Maakomisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-5.8		Vallavarakomisjoni protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik, erandina AvTS § 35 lg p 12 ja 17	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. V.a isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust ja teave mille avalikustamine kahjustaks ärisaladust
1-5.9		Majanduskomisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt. Avalikustatakse ka Elektroonilises Riigi Teatajas.
1-5.10		Konkursi "Kaunim Kodu" komisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt. Avalikustatakse ka Elektroonilises Riigi Teatajas.
1-6	Kirjavahetus volikoguga		5.a.	vallasekretär	Avalik	H (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt

1-7	Volikogu ajutiste komisjonide protokollid		alaline	vallasekretär	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 11-14 andmeid sisaldav teave	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). V.a. delikaatsed isikuandmed; isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust; perekonnaelu üsikasju kirjeldavad andmed; sotsiaalabi ja sotsiaaltoetusi puudutav teave. Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
1-8	Revisjonikomisjoni aktid ja lisamaterjalid		alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

Funktsioon: VALLAVALITSUSE TEGEVUS

Tähis 2

Tähis	Sari	Allsari	Säilitus-tähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
2-1	Valitsuse istungite protokollid ja õigusaktid					
2-1.1		Valitsuse protokollid ja lisamaterjalid	alaline	vallasekretär	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 11-14, p 17	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). V.a. delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üsikasju kirjeldavad andmed, sotsiaalabi ja sotsiaaltoetusi puudutav teave, ärisaladust puudutav teave. Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
2-1.2		Valitsuse määrused koos lisadega	alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora ja Elektroonilises Riigi Teatajas.

2-1.3		Valitsuse korraldused koos lisadega	alaline	vallasekretär	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 11-14, p 17	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). V.a. delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed, sotsiaalabi ja sotsiaaltoetusi puudutav teave, ärisaladust puudutav teave. Paber kandjal ja dokumentaalselt dokumendiregistris Amphora.
2-2	Valitsuse istungite algmaterjalid		5 a	vallasekretär	Avalik	H (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Digitaalselt dokumendiregistris Amphora ja paber kandjal
2-3	Valitsuse õigusaktide register		alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal, eraldi korralduste ja määruste Amphora alaregistriristest väljatrükiid arhiivi jaoks.
2-4	Valitsuse alatiste komisjonide protokollid ja lisamaterjalid					
2-4.1		Pereabikomisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	sotsiaalnõunik	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 11-15 andmeid sisaldav teave	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed, sotsiaalabi ja sotsiaaltoetusi puudutav teave, isiku vaimseid ja füüsilisi kannatusi puudutav teave. Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

2-4.2		Konkursikomisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 12	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Võib sisaldada isikuandmeid, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.
2-4.3		Riigihankekomisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	registripidaja	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
2-4.4		Varade üleandmisvastuvõtmiskomisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	registripidaja	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
2-4.5		Ehituskomisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	registripidaja	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
2-4.6		Alaealiste komisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	Sotsiaaltööspsialist	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 p 11-13	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed, isiku vaimseid ja füüsilisi kannatusi puudutav teave. Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
2-5	Valitsuse ajutiste komisjonide protokollid ja lisamaterjalid					

2-5.1		Aasta Isa valimise komisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12,13	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust ja perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed. Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
2-52.		Halinga valla uhkuse valimise komisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12,13	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust ja perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed. Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

Funktsioon: VALLA RAHVASTIKU ARVESTUSE TOIMINGUD

Tähis 3

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
3-1	Rahvastikuregister		alaline	registripidaja	Piiratud. Rahvastikuregistri seadus § 62 ja § 66	Peetakse elektrooniliselt andmekoguna. Andmete väljastamine vastavalt andmete töötlemise lepingule. Rahvastikuregistri andmed ja teave andmekaitse abinõude kaitse kohta tuleb hoida saladuses, ka pärast teenistussuhte lõppu. Volitatud töötleja on AS Andmevara.
3-2	Rahvastikuregistri pidamise dokumendid					
3-2.1		Elukoha- ja isikuandmete teated ja algdokumendid	55 a	registripidaja	Piiratud. Rahvastikuregistri seadus § 62, AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Sisaldab elukohateate abidokumente. Andmete väljastamine vastavalt andmete töötlemise lepingule. Eraelulisi isikuandmeid puudutav teave. Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Alates 01.01.2013 Amphoras ei registreerita, registreeritakse ainult riiklikus pereregistris.
3-3	Perekonnaseisualased dokumendid					

3-3.1		Sündide register	alaline	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Väljatrükk rahvastikuregistrist, paber kandjal. Sisaldab isikuandmeid, millele juurdepääs kahjustaks eraelu puutumatust. Seoses pereregistri kasutusevõtuga 2010. aastast ei ole võimalik vastavat aruannete registrist välja trükkida.
3-3.2		Surmade register	alaline	registripidaja	Avalik	Väljatrükk rahvastikuregistrist, paber kandjal. Seoses pereregistri kasutusevõtuga 2010. aastast ei ole võimalik vastavat aruannete registrist välja trükkida.
3-3.3		Sünni- ja surmatunnistuste register	alaline	registripidaja	Avalik	Raamat. Alates 2010 aasta 1. juulist ei peeta.
3-3.4		Meditsiinilised sünnitõendid	30 a	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 12	2004. aastast läksid koos sünniaktiga perekonnaseisuosakonda. 1. juulist 2010 säilitatakse vallavalitsuses ja sünni registreerimise avalduse juures, tähis 3-3.9.
3-3.5		Isast põlvnemise ja üksikvanema avaldused	alaline	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 12	2004. aastast lähevad koos sünniaktiga perekonnaseisuosakonda
3-3.6.		Pensioniametile esitatud sünni- ja surmatõendite kotsud	7.a.	registripidaja	Avalik	Paber kandjal. Alates 2009. aastast ei väljastata
3-3.7		Alaealiste perekonnanime muutmise toimikud	alaline	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 12 ja 13	Alates 1. juulist 2010 on valdkond maavalitsuse pädevuses.
3-3.9		Sünni registreerimise avaldus ning selle alusdokumendid (med. sünnitõend, alaealiste vanemate nõusolekud, isaduse välistamise avaldus jne).	5.a.	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 11-13	Paber kandjal. Registreeritakse pereregistris.
3-3.10		Naise raseduse ajal esitatud ühine isaduse omaksvõtu või põlvnemise välistamise avaldus	5.a.	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 11-13	Paber kandjal. Registreeritakse pereregistris.

3-3.11		Leidlapse sünni registreerimise avaldus	5.a.	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 11-13	Paberkandjal. Registreeritakse pereregistris.
3-3.12		Surma registreerimise avaldus koos alusdokumentidega	1.a.	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 11-13	Paberkandjal. Registreeritakse pereregistris.
3-4	Kirjavahetus rahvastiku ja perekonnaseisualastes küsimustes		5.a.	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. V.a kui sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek võib kahjustada andmesubjekti eraelu puutumatus.
3-5	Kirjavahetus riigikaitsealastes küsimustes		5.a.	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
3-6	Rahvastiku arvestuse infosüsteem Regina		alaline	registripidaja	Piiratud. Rahvastikuregistri seadus § 62 ja § 66	<i>Ei ole kasutuses.</i>

Funktsioon: MUNITSIPAALVARAGA TEHTAVAD TOIMINGUD

Tähis 4

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
4-1	Munitsipaalvara register		Alatine	ehitus-spetsialist		ei peeta
4-2	Munitsipaliseerimise dokumendid					
4-2.1		Maa munitsipaalomandisse andmise taotlused ja vastused taotlustele	5.a.	maanõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
4-2.2		Pärimise teel munitsipaalomandisse tulnud vara toimikud	Alatine	ehitus-spetsialist	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
4-2.3		Peremehetu ehitise hõivamise teel munitsipaalomandisse tulnud vara toimikud	Alatine	ehitus-spetsialist	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
4-2.4		Munitsipaalomandisse tulnud vara toimikute register	Alatine	ehitus-spetsialist	Avalik	Exceli tabel, tehakse väljatrükk. Ei teki.
4-3	Munitsipaalkinnistute ühendamise ja jagamise dokumendid (uus katastri plaan, avaldus, korraldus)		Alatine	maanõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Säilitatakse maa-ametis ja Pärnu maakatastris
4-4	Munitsipaalvara hindamise, mahakandmise ja hävitamise aktid		Alatine	pearaamatu-pidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora

4-5	Hoonestusõiguse seadmise toimikud (taotlus, hoonestusõiguse seadmise leping jne.)		alaline	maanõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
4-6	Munitsipaalosaluse ja äriühingutes, sihtasutustes, mittetulundusühingutes esindatuse dokumendid					
4-6.1		Munitsipaalosalusega äriühingute, mittetulundusühingute ning sihtasutuste aasta ja tegevusaruanded	alaline	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Tähise 2-1 alla korralduse juurde
4-6.2.		Kirjavahetus munitsipaalosalusega äriühingute, mittetulundusühingute ning sihtasutustega	5.a.	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
4-6.3		AS Mako üldkoosoleku protokollid	Alaline	registripidaja	Avalik	AV (HO 9.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Tähise 2-1 all.
4-7	Kirjavahetus munitsipaalvara küsimustes		5.a	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora

Funktsioon: OMANDIREFORMI TEOSTAMINE

Tähis: 5

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
5-1	Maa tagastamise, erastamise ja korteriomandi seadmise dokumendid					
5-1.1		Kinnistu moodustamise dokumendid (tagastamise, erastamise avaldused, kinnistamisotsused, ostumüügilepingud, piiriprotokollid, katastriüksuse plaanid)	alaline	maanõunik	Avalik, erandina § 35 lg 1 p 12	Eeltoimingute lõppedes saadetakse maa-ametile, vallavalitsusse jäävat eksemplari hoitakse kinnistu numbri-põhiselt kaustades, sinna lisanduvad järjest seda kinnistut iseloomustavad dokumendid. Paberkandjal. V.a isikuandmed, millele juurdepääs kahjustaks andmesubjekti eraelu puutumatus.
5-2	Hoonete tagastamise dokumendid				Avalik	
5-2.1		Hoonete tagastamise aktid	alaline	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
5-3	Kirjavahetus omandireformi küsimustes		5.a	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
5-4	Riigimaale hoonetusõiguse seadmise dokumendid		alaline	maanõunik	Avalik	Eeltoimingute lõppedes saadetakse maa-ametile. Paberkandjal.
5-5	OÜ Maima põllumajandusreformi dokumendid		alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal
5-6	Õigusvastaselt võõrandatud vara kompenseerimise toimikud		alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal

Funktsioon: FINANTSTEGEVUS

Tähis: 6

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustäht-aeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
6-1	Raamatupidamise aataaruanne lisadega, auditeerimise dokumendid		alaline	pearaamatupidaja	Avalik.	AV (HO 2.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995.aastast). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
6-2	Riiklikud statistilised aruanded		7.a.	raamatupidaja	Avalik.	H (HO 05.11.2007 nr 633, kehtib dokumentidele 2004. aastast). Paberkandjal
6-3	Maksudeklaratsioonid ja aruanded		7.a.	raamatupidaja	Avalik.	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Paberkandjal. Andmete avaldamine andmesubjekti nõusolekul, sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust. Ei teki.
6-4	Töötasu arvestamise dokumendid		7.a.		TLS § 41 lg 2, maksukorralduse seadus § 26	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Maksukohustuslasi puudutava teabe avaldamine vaid maksukohustuslaste kirjalikul nõusolekul

6-4.1		Teenistujate ja töötajate isiklikud kontokaardid	50.a.	raamatupidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 12, IKS § 11 ja § 12	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Paber kandjal. Andmete avaldamine andmesubjekti nõusolekul, sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.
6-4.2		Teenistujate ja töötajate töötasulehed ja -arvestused	7.a.	raamatupidaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 12	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Kontokaartide puudumisel säilitustähtaeg 50.a, Paber kandjal. Avalikustamine andmesubjekti nõusolekul
6-4.3		Töövõimetuslehed ja saatekirjad	7.a.	raamatupidaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 p 11	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast) Paber kandjal. Delikaatsed isikuandmed.
6-4.4		Tööaja arvestuse tabelid	7.a.	raamatupidaja	Avalik	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Paber kandjal.
6-4.5		Töötasutõendid	7.a.	raamatupidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12, TLS § 41 lg 2	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Paber kandjal. Avalikustamine andmesubjekti nõusolekul. Sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek kahjustaks andmesubjekti eraelu puutumatust.

6-4.6		Töötajate tulu-ja sotsiaalmaksudeklaratsioon (TSD)	7.a.	raamatupidaja	Piiratud. Maksukorralduse seadus § 26	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Väljatrükk vajadusel majandusprogrammist Tresoor. Maksukohuslast puudutava teabe avaldamine vaid maksukohustuslase kirjalikul nõusolekul
6-4.7		Haridustöötajate tarifikaatsioonid	7.a	raamatupidaja	Avalik	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast) Paberkaandjal.
6-5	Raamatupidamise algdokumendid koos lisadega					
6-5.1		Raamatupidamise algdokumendid kuude lõikes	7.a	raamatupidaja	Avalik	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Paberkaandjal
6-5.2		Saldoandmik	7.a	pearaamatupidaja	Avalik	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Digitaalselt majandusprogrammis Tresoor ja sealt pidevad väljatrükid
6-6	Kassadokumendid				Avalik	
6-6.1		Kassaraamat	7.a.	raamatupidaja	Avalik	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Digitaalselt majandusprogrammis Tresoor ja sealt pidevad väljatrükid
6-6.2		Kassadokumendid	7.a.	raamatupidaja	Avalik	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast) Digitaalselt majandusprogrammis Tresoor ja sealt pidevad väljatrükid

6-7	Pearaamat		7.a.	pearaamatupidaja	Avalik	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Digitaalselt majandusprogrammis Tresoor ja sealt väljatrükk kord aastas
6-8	Päevaraamat		7.a.	pearaamatupidaja	Avalik	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Digitaalselt majandusprogrammis Tresoor ja sealt väljatrükk kord aastas
6-9	Vara arvestuse dokumendid				Avalik	
6-9.1		Põhivahendite nimekiri	7.a.	raamatupidaja	Avalik	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Digitaalselt majandusprogrammis Tresoor ja sealt väljatrükk kord aastas
6-9.2		Põhivara inventuuri dokumendid	7.a.	raamatupidaja	Avalik	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Paber kandjal, Exceli tabel
6-9.3		Bilansivälise inventari nimekirjad	7.a.	raamatupidaja	Avalik	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Digitaalselt majandusprogrammis Tresoor ja sealt väljatrükk kord aastas
6-9.4		Bilansivälise inventari inventuuri dokumendid	7.a.	raamatupidaja	Avalik	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Paber kandjal, Exceli tabel
6-10	Varade üleandmise-vastuvõtmise aktid		7.a.	raamatupidaja	Avalik	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast) Paber kandjal

6-11	Lepingud					
6-11.1		Töövõtu- ja käenduslepingud füüsiliste isikutega	10.a.	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punktist 12 ja punktist 17 tulenevate piirangutega.	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiprogrammis Amphora. V.a. eraõiguslikust lepingust tulenev ärisaladus ja eraelulised isikuandmed.
6-11.2		Rahastatud projektide lepingud	7.a. pärast kehtimisaja möödumist	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punktist 17 tulenevate piirangutega.	H (HO 5.11.2007 nr 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiprogrammis Amphora. V.a. eraõiguslikust lepingust tulenev ärisaladus.
6-11.3		Varalise vastutuse kokkulepped (materiaalse vastutuse lepingud)	7.a. pärast kehtimisaja möödumist	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punktist 12 ja punktist 17 tulenevate piirangutega.	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiprogrammis Amphora.
6-11.4		Laenulepingud	7.a. pärast kehtimisaja möödumist	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punktist 17 tulenevate piirangutega.	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiprogrammis Amphora. V.a. eraõiguslikust lepingust tulenev ärisaladus.

6-11.5		Rendi- ja üürilepingud	7.a. pärast kehtimisaja möödumist	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punktist 12 ja punktist 17 tulenevate piirangutega.	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast) Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiprogrammis Amphora. V.a. eraõiguslikust lepingust tulenev ärisaladus ja eraelulised isikuandmed.
6-11.6		Hooldus,-liitumis-, tööettevõtu,-teenus, -ostu-müügi jm. lepingud	7.a. pärast kehtimisaja möödumist	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punktist 12 ja punktist 17 tulenevate piirangutega.	H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiprogrammis Amphora. V.a. eraõiguslikust lepingust tulenev ärisaladus ja eraelulised isikuandmed.
6-12	Kirjavahetus finantsküsimumustes		3.a.	registripidaja		H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
6-13	Majandusprogramm TRESOOR		alaline	pearaamatupidaja		H (HO 02.02.2010 nr 53) Raamatupidamise infosüsteemides olevad andmed ei ole arhiiviväärtuslikud. Peetakse elektoonilise andmekoguna, sellest tehakse väljatrükke
6-14	Register müügipiletite väljaandmise kohta		3.a.	raamatupidaja		H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Exceli tabel

6-15	Kirjavahetus riigihangete küsimustes, riigihankepakkumised		10.a.	registripidaja	Piiratud. Riigihangete seadus § 46 lg 5, § 105 lg 4	H (HO 2.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 01.01.1995. aastast). Hankija ei avalikusta pakkumuste avamisel pakkumuste sisu osas, mis riukuks pakkujate ärisaladust või kahjustaks nende vahelist konkurentsi. Hankija võib taotleda selliste riigihanke aruandes või ideekonkursi tulemustes sisalduvate andmete avaldamata jätmist registris, mille avaldamine takistaks õiguskaitseorganite tööd, oleks vastuolus avaliku huviga, riukuks ettevõtjate ärisaladust või kahjustaks nende vahelist konkurentsi.
6-16	Sõidupäevik		7.a.	raamatupidaja		H (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Paber kandjal
6-17	Varade üleandmise-vastuvõtmise dokumendid vallavanema vahetusel		alaline	pearaamatupidaja	Avalik	AV (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
6-18	Hallatavate asutuste ja valdkondade alaeelarved koos seletuskirjadega		7.a.	pearaamatupidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 2 punkt 2	AV (HO 02.02.2010 nr 53, kehtib dokumentidele 1.01.1995. aastast). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora

Funktsioon: PLANEERIMIS- JA EHTUSALANE TEGEVUS, MUINSUSKAITSE

Tähis: 7

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
7-1	Planeerimisdokumen- did					
7-1.1		Üld- ja detailplaneeringu dokumendid	5.a.	arengunõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Ei teki.
7-1.2.		Üldplaneering	alaline	arengunõunik	Avalik	AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
7-1.3.		Detailplaneeringu toimikud	alaline	arengunõunik	Avalik	AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
7-1.4.		Kirjavahetus üld- ja detailplaneeringu küsimustes	5.a.	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. V.a isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.
7-1.5		Detailplaneeringute toimikute register	alaline	maanõunik	Avalik	Ei peeta. Registreeritakse Amphoras

7-1.6.		Planeeringute arutelude protokollid	alaline	maanõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. V.a isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.
7-2	Ehitusdokumendid				Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punkt 12 ja "Riikliku ehitisregistri asutamise ja pidamise põhimääruse" § 28 lg 3	V.a. isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust. Alusdokumentide andmeid väljastatakse vaid õigustatud isikutele kirjaliku avalduse alusel digitaalselt või väljatrükina paber kandjal.
7-2.3		Ehitiste ja rajatiste toimikud (projekteerimistingimuste taotlus, projekteerimistingimused, ehitusprojekt, mõõdistusprojekt, ehitusloa taotlus, ehitusluba, kasutusloa taotlus, kasutusluba, kooskõlastused jm dokumendid)	alaline	ehitusspetsialist	Avalik, v.a. AvTS § 35 lg 1 punkt 12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal. Load registreeritakse Ehitisregistris, taotlused Amphoras. V.a isikuandmeid ja eraelulisi andmeid sisaldav teave.
7-2.5		Ehitusjärelvalve aktid ja ettekirjutused	10.a.	ehitusspetsialist	Avalik	AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
7-3	Muinsuskaitse dokumendid					
7-3.1		Kaitsekohustised	alaline	keskkonnanõunik	Avalik	AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt

7-3.2.		Kirjavahetus muinsuskaitse küsimustes	5.a.	registripidaja		H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
7-4	Kirjavahetus planeerimise ja ehituse küsimustes		5.a.	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
7-5	Ehitisregister		alaline	ehitusspetsialist	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Peetakse elektroonilise andmekoguna. Vastutav ja volitatud töötleja on Majandus- ja Kommunikatsiooni-ministeerium. Sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek võib kahjustada andmesubjekti eraelulisi andmeid.
7-6	Koanimeregister		alaline		Avalik	Peetakse elektroonilise andmekoguna. Riikliku koanimeregistri volitatud töötleja on Maa-amet.
7-7	Ehitus- ja muinsuskaitsealased projektid		15.a	ehitusspetsialist, keskkonnanõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal. Registreeritakse Amphoras.
7-8	Kirjavahetus koanimede küsimustes		5.a.	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
7-9	Arengukava dokumendid					
7-9.1		Kirjavahetus valla arengukava küsimustes	5.a.	arengunõunik	Avalik	AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

7-9.2		Arengukava arutelu koosolekute protokollid ja lisamaterjalid	alaline	arengunõunik	Avalik	AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
-------	--	--	---------	--------------	--------	--

Funktsioon: TRANSPORT JA LIIKLUSKORRALDUS

Tähis: 8

Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	4	5	6	7
8-1	Ühistranspordi korraldamise dokumendid	5.a.	majandusnõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele 1991. aastast). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
8-2	Taksoteeninduse korraldamise dokumendid	5.a.	majandusnõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele 1991. aastast). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
8-3	Liikluskorralduse dokumendid	5.a.	majandusnõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele 1991. aastast). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
8-4	Kirjavahetus transpordi küsimustes	5.a.	registripidaja	Avalik	H HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele 1991. aastast). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora

Funktisioon: KOMMUNAALMAJANDUS JA INFRASTRUKTUURID

Tähis: 9

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääs- piirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
9-1	Energeetika ja soojamajanduse dokumendid					
9-1.1		Kirjavahetus energeetika ja soojamajanduse küsimustes	5.a.	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
9-2	Veevarustuse ja kanalisatsiooni dokumendid					
9-2.1		Ühisveevärgi- ja kanalisatsiooniga liitumise avaldused	5.a.	majandusnõunik	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punkt 12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora V.a isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.
9-2.2		Kirjavahetus veevarustuse ja kanalisatsiooni küsimustes	5.a	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punkt 12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. V.a. isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.
9-2.3		Ühisveevärgi- ja kanalisatsiooniga liitumise liitumislepingud ja selle lisamaterjalid	alatine	majandusnõunik	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punkt 12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. V.a. isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.

9-2.4		Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kava	alaline	majandusnõunik		AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal.
9-3	Kohalike teede teehoiu dokumendid					
9-3.1		Riiklik teeregister	alaline	majandusnõunik		Peetakse elektroonilise registrina, vastutav töötleja Maanteeamet
9-3.2		Teehoiotööde tehnilised dokumendid (tee projekt)	10.a	maanõunik	Avalik. Teeseaduse § 19.	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
9-3.3		Kohalik teede ehitusload	10.a	maanõunik	Avalik. Teeseaduse § 21.	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
9-3.5		Kohalike teede kasutusload	10.a	maanõunik	Avalik. Teeseadus § 22	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
9-3.7		Kirjavahetus teehoiu küsimustes	5.a	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
9-3.8		Avalikuks kasutamiseks määratud teede kasutamise lepingud	10.a. pärast lepingu lõppemist	maanõunik	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punkt 12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiprogrammis Amphora. V.a. eraelulised isikuandmed.
9-4	Jäätmeäitluse ja keskkonnakaitse dokumendid					
9-4.1		Jäätmeäitluse korraldamise algdokumendid, koondaruanded	5.a	keskkonnanõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora

9-4.2		Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnakaitse dokumendid	alaline	keskkonnanõunik	Avalik	AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
9-4.3		Keskkonnanõuditeerimise- ja seisundi hindamise dokumendid	alaline	keskkonnanõunik	Avalik	AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
9-4.4		Kirjavahetus jäätmekäitluse ja keskkonnakaitse küsimustes	5.a	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
9-4.5		Organiseeritud olmejäätmeveoga mitteliitumise taotlused	5.a.	keskkonnanõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.
9-4.6		Jäätmekava	alaline	keskkonnanõunik	Avalik	AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal. Isikuandmeid ja eraelu puudutav teave
9-4.7		Jäätmevaldajate register	alaline	keskkonnanõunik	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Peetakse elektroonilise andmekoguna. Isikuandmeid ja eraelu puudutav teave. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.
9-4.8		Korraldatud jäätmeveoga liitumata isikute selgitused	5.a.	keskkonnanõunik	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.

9-4.9		Avaliku konkursi korraldamise dokumendid	10.a.	keskkonnanõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
9-6	Munitsipaaleluruumide dokumendid					
9-6.1		Register munitsipaaleluruumide arvestamiseks	alaline	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Nimekiri.
9-6.2		Kirjavahetus elamute haldamise küsimuses	5.a.	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
9-7	Jäätme- ja keskkonnalased jm projektid		15.a	majandusnõunik keskkonnanõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal, registreeritakse Amphoras.
9-8	Puurkaevu passid, kontrollipuurkaevu passid, puurkaevu		alaline	majandusnõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal.
9-9	Kalmistute dokumendid					
9-9.1		Kalmistute plaanid	alaline	majandusnõunik	Avalik	AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal.
9-9.2		Kalmistu register	alaline	registripidaja	Avalik seadusega lubatud piires	AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal.
9-9.3		Matmisraamat	alaline	majandusnõunik	Avalik seadusega lubatud piires	AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Raamat.

Funktisioon: TERVISHOID

Tähis: 10

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
10-1	Tervishoiukorralduse dokumendid					
10-1.1		Garantiikirjad ravikindlustusega hõlmamata isikute ravikulude tasumise kohta	5.a.	sotsiaaltöötaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed ja isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustakse eraelu puutumatust.
10-1.2		Tervisekaitsenõuete täitmise kontrollimise aktid	5.a.	majandusnõunik	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed ja isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustakse eraelu puutumatust.
10-1.3		Kirjavahetus tervishoiu küsimustes	5.a.	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. V.a. delikaatsed isikuandmed ja isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustakse eraelu puutumatust.

Funktsioon: SOTSIAALHOOLEKANNE

Tähis: 11

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
11-1	Sotsiaaltoetuste maksmise dokumendid					
11-1.1		Sotsiaalinfosüsteem (STAR)	alaline	sotsiaalametnikud	Piiratud. Sotsiaalhoolekande seadus § 36. AvTS § 35 lg 1 punktid 11-15	Peetakse elektroonilise andmekoguna. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed, teave sotsiaalabi või teave sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-1.2		Toimetulekutoetuse taotlemise alusdokumendid (vormikohane avaldus koos lisadokumentidega - isikut tõendava dokumendi koopia, eluruumi kasutamise õigust tõestavad dokumendid, koolitõend õppimise kohta kutseõppeasutuses või kõrgkoolis, varade deklaratsioon, üksi elava isiku või perekonnaliikmete eelmisel kuul saadud sissetulekud ja elatist tõendavad dokumendid, töötuna arvelevõtmise otsus, töötü individuaalne	7.a. alates toetuse saamise lõppemisest	sotsiaalametnikud	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 11, 12 ja 14	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Lisadokumendid paberkandjal, avaldus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tagasitulek kahjustaks eraelu puutumatust, teave sotsiaalabi osutamise taotlemise kohta.

11-1.3		Valla eelarvest sotsiaaltoetuse taotlemise alusdokumendid (avaldus ja lisadokumendid)	7.a. alates toetuse saamise lõppemisest	sotsiaalametnikud	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 11, 12 ja 14	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Lisadokumendid paberkandjal, avaldus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, teave sotsiaalabi osutamise taotlemise kohta
11-2	Koduhoolduse dokumendid					
11-2.1		Koduhooldusel olevate isikute toimikud (taotlus, kliendikaart, hooldusvajaduse hindamine jms)	pärast hoolduse lõppemist 10 aastat	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 11, 12 ja 14	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Lisadokumendid paberkandjal, taotlus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, teave sotsiaalabi osutamise taotlemise kohta
11-2.3		Koduhoolduse lepingud	10.a.	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 12 ja 14	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt
11-3	Puudega isikute dokumendid					

11-3.3		Täiskasvanud puudega isiku toimik (isikut tõendava dokumendi koopia, arstliku ekspertiisikomisjoni otsus, avaldus hooldaja määramise kohta, hooldaja isikut tõendava dokumendi koopia, korraldus hooldaja määramise kohta, isiklik rehabilitatsiooniplaan, hooldajatoetuse taotlus, korraldus hooldajatoetuse määramise kohta, hindamisinstrument hooldusvajaduse ja sotsiaalteenuse määramiseks, kodukülastusaktid, töökoha tõend sotsiaalmaksu tasumise kohta, arstliku ekspertiisi taotluse koopia jm)	pärast hoolduse lõppemist 7.aastat	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11-14	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Lisadokumendid paberkandjal, taotlus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Puudega isiku toimik sisaldab dokumente ka tema hooldaja(te) kohta. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed ja teave sotsiaaltoetuse osutamise taotlemise kohta.
11-3.5.		Hooldajatoetuse sotsiaalmaksu tasumise dokumendid ja kindlustavate nimekiri	7.a.	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal. Teave, mis sisaldab isikuandmeid ja millele juurdepääs kahjustaks eraelu puutumatust.

11-3.6		Puudega lapse isiklik toimik (hooldaja avaldus hooldajatoetuse saamiseks ja avaldusele lisatavad dokumendid)	pärast hoolduse lõppemist 7.aastat	sotsiaaltöõspetsialist	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11-14	aastast 1991). Lisadokumendid paberkandjal, taotlus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Puudega isiku toimik sisaldab dokumente ka tema hooldaja kohta. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed ja teave sotsiaalabi või sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-4	Soodustingimustel abivahendite eraldamise dokumendid					
11-4.1		Abivahendikaartide väljastamise register	5.a.	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Exceli tabel. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
11-4.2.		Abivahendikaartide saamiseks esitatavad dokumendid	5.a.	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 12.	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
11-5	Puuetega inimeste parkimiskaardid					
11-5.1		Puudega inimeste parkimiskaartide väljastamise dokumendid	5.a	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 12.	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
11-5.2		Parkimiskaartide väljastamise register	5.a.	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Exceli tabeli väljatrükk. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.
11-6	Eluasemeteenuste dokumendid					

11-6.1		Avaldused sotsiaalkorterite taotlemiseks	5.a	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11, 12, 13 ja 14	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991).Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust ja teave sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-6.3.		Sotsiaalkorterite üürilepingud	10.a. pärast lepingu lõppemist	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 14	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991).Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust ja teave sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-7	Vanurite ja erivajadusega isikute hoolekande ja eeskoste dokumendid					
11-7.1		Vanurite ja erivajadusega isikute eeskoste toimikud (hagiavaldus koos kõikide lisadega, jõustunud kohtuotsus, eestkostetavate vara kasutamise kohta, kodukülastusakt jm.)	25.a. peale isiku surma	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11- 14	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Lisadokumendid paberkandjal, hagiavaldus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed ja teave sotsiaalabi või sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-7.3		Perekonnas hooldamise toimikud	25.a	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11-14	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed ja teave sotsiaalabi või sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.

11-8	Alaealistele eeskoste seadmise dokumendid					
11-8.1		Alaealiste eestkoste toimikud (hagiavaldu koos kõikide lisadega, jõustunud kohtuotsus, kodukülastusakt jm.)	25. aastat pärats täiskasvanusks saamist.	sotsiaaltöõspetsialist	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11-13.	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Lisadokumendid paber kandjal, taotlus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed.
11-9	Laste hoolekande dokumendid					
11-9.1		Perekonnas hooldamise toimikud (leping, avaldus, kodukülastusakt jm)	25.a.	sotsiaaltöõspetsialist	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 12.	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Lisadokumendid paber kandjal, avaldus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.
11-10	Muud eestkosteasutuste ja sotsiaalhoolekande ülesannetega seotud dokumendid					
11-10.1		Omasteta surnute surmatunnistused	alaline	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal
11-10.2		Lasteakaitsealased toimikud (kodukülastusaktid, juhtumiplaan, võrgustiku koosolekute protokollid jne)	10.a	sotsiaaltöõspetsialist	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11-13	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed.

11-10.4		Riiklike peretoetuste maksimisega seonduvad dokumendid (avaldused, lisadokumendid)	5.a.	sotsiaaltöõspetsialist	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 12-14	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Lisadokumendid paber kandjal, avaldus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed ja teave sotsiaalabi või sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-11	Kirjavahetus sotsiaalhoolekande küsimustes		5.a	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 11-14	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed ja teave sotsiaalabi või sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-12	Statistilised aruanded sotsiaalhoolekande kohta		5.a	sotsiaalametnikud	Avalik	Alates 2002. aastast täidetakse kõik aruanded S-Veebis online keskkonnas.
11-13	Sotsiaalteenuste osutamise lepingud		10.a. pärast kehtivuse lõppu	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 12 ja 14	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust ja teave sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-15	Sotsiaalteenuste taotlemise dokumendid (avaldus ja lisadokumendid)		5.a.	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 14	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Teave sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta

11-16	Hooldekodusse suunatud isikute toimikud (avaldus, isikut tõendava dokumendi koopia, puude olemasolu korral koopia arstliku ekspertiisi komisjoni otsusest puude raskusastme kohta, pensionitunnistuse koopia, isiku kinnitus kinnis- ja vallasvara ning seadusjärgsete ülalpidajate olemasolu või nende puudumise kohta jm)		10.a. pärast hoolduse lõppemist	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11-14	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Lisadokumendid paberkandjal, avaldus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed ja teave sotsiaalabi või sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-18	Sotsiaalala projektid		15.a	sotsiaalnoõnik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal, registreeritakse Amphoras.

Funktsioon: HARIDUS

Tähis 12

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
12-1	Õppeasutuste dokumendid					
12-1.1		Teenistusliku- ja riikliku järelvalve dokumendid	10.a.	haridus- ja kultuurinõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Avalik pärast teabe kohta tehtud otsuse jõustumist- AvTS § 35 lg 1 p 2
12-1.2		Kirjavahetus hariduse küsimustes	5.a	haridus- ja kultuurinõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
12-2	Koolikohustuslike laste arvestusdokumendid					
12-2.1		Valla lasteaedades ja koolides käivate laste nimekirjad	5.a	haridus- ja kultuurinõunik	Piiratud. AvTS § 35 lg p 12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paberkandjal. Sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek võib kahjustada andmesubjekti eraelu puutumatust.

12-2.2		Väljaspool valda lasteaedades ja koolides käivate laste nimekirjad	5.a	haridus- ja kultuurinõunik	Piiratud. AvTS § 35 lg p12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paber kandjal. Sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek võib kahjustada andmesubjekti eraelu puutumatust.
--------	--	--	-----	----------------------------	----------------------------	---

Funktsioon: KULTUUR, SPORT JA NOORSOOTÖÖ

Tähis: 13

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
13-1	Kultuuri- ja sporditöö dokumendid					
13-1.1		Teenistusliku järelevalve dokumendid	10.a.	haridus-ja kultuurinõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Avalik pärast teabe kohta tehtud otsuse jõustumist- AvTS § 35 lg 1 p 2
13-1.2		Kirjavahetus kultuuri ja spordi küsimustes	5.a	haridus-ja kultuurinõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
13-2	Projektid					
13-2.1		Kultuuri-, spordi-, hariduse ja noorsootöö projektid	15.a.	haridus-ja kultuurinõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal. Registeeritakse Amphoras.

Funktsioon: POLITSEI JA PÄÄSTETEENISTUS

Tähis : 14

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
14-1	Politsei ja päästeteenistuse dokumendid					
14-1.1		Kirjavahetus politsei, prokuratuuri ja päästeteenistusega	5.a	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 11-13, 15	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust; teave, mis sisaldab perekonnaelu üksikasju kirjaldavaid andmeid; teave, mis kirjeldab isiku vaimseid ja füüsilisi kannatusi.
14-2	Kriminaalpreventatiivse töö dokumendid					
14-2.1		Kriminaalpreventsiooni komisjoni protokollid ja lisamaterjalid	alaline	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 11-13, 15	AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust; teave, mis sisaldab perekonnaelu üksikasju kirjaldavaid andmeid; teave, mis kirjeldab isiku

14-2.2		Kirjavahetus kriminaalpreventsiooni küsimustes	5.a.	registripidaja	Avalik, AvTS § 35 lg 1 p 11-14	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paberkandjal ja digitaalselt dokumentiregistris Amphora. V.a. delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust; teave, mis sisaldab perekonnaelu üksikasju kirjaldavaid andmeid.
14-3	Avaliku korra dokumendid					
14-3.1		Avaliku koosoleku teadete arvestuse register	5.a.	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumentiregistris Amphora.
14-3.2		Avalike koosolekute teated	5.a.	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paberkandjal ja digitaalselt dokumentiregistris Amphora.
14-4	Alaealiste õigusrikkumiste dokumendid					
14-4.1		Kirjavahetus alaealiste õigusrikkumiste küsimustes	5.a.	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12 ja 13	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumentiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust; teave, mis sisaldab perekonnaelu üksikasju kirjaldavaid andmeid.

14-4.2		Alaealiste õigusrikkujate toimikud (taotlus koos lisadega, komisjoni otsused (koopia), iseloomustus jm.)	10.a.	sotsiaaltööspetsialist	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12, 13,15	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust; teave, mis sisaldab perekonnaelu üksikasju kirjaldavaid andmeid.
--------	--	--	-------	------------------------	--------------------------------------	--

Funktsioon: ETTEVÕTLUS JA MAAKASUTUS

Tähis: 15

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
15-1	Turismi korraldamise dokumendid					
15-1.4		Turismialased projektid	15.a.	majandusnõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
15-2	Ettevõtluse dokumendid					
15-2.1		Vallas tegutsevate ettevõtete nimekiri	alaline	majandusnõunik	Avalik	Nimekiri paber kandjal.
15-2.8		Kirjavahetus ettevõtluse küsimustes	5.a.	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
15-2.9		Registreerimistaotlused jae- ja hulgikaubanduse, teeninduse, toitlustamise, avaliku ürituse või kaubanduse korraldaja tegevusalal tegutsemiseks ja registreeringu õigsuse kinnitamiseks	5.a.	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
15-3	Maakasutuse dokumendid					

15-3.1		Maakasutusarvestuse programm M-eXpert	alaline	maanõunik	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	Peetakse elektroonilise andmekoguna. Sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek võib kahjustada andmesubjekti eraelu
15-3.2		Kirjavahetus maakasutuse küsimustes (sh maamaksu soodustuse taotlused)	5.a.	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
15-3.3		Kaevelubade taotlused koos lisadega	5.a	ehitusspetsialist	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek võib kahjustada andmesubjekti eraelu puutumast.
15-3.4		Kaeveload	5.a.	ehitusspetsialist	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
15-3.5.		Projektlahendused, ehitusgeoloogiliste uuringute ja geodeetiliste aruannete dokumendid	alaline	maanõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
15-4	Reklaamiloa taotlused ja deklaratsioonid		5.a.	majandusnõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
15-5	Kirjavahetus reklaami küsimustes ja ettekirjutused		5.a	majandusnõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

15-6	Projektid ettevõtluse alal		15.a.	majandusnõunik	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paberkandjal, registreeritakse Amphoras.
------	-------------------------------	--	-------	----------------	--------	--

Funktsioon: VÄARTEOMENETLUSE JÄRELEVALVE

Tähis: 16

Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	4	5	6	7
16-1	Hoiatusmenetluse dokumendid	10.a.	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 1	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paberkandjal. Väärteomenetluse käigus kogutud teave, v.a. väärteomenetluse seadustikus sätestatud tingimustel avaldatav teave
16-2	Kiirmenetluse dokumendid	10.a.	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 1	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paberkandjal. Väärteomenetluse käigus kogutud teave, v.a. väärteomenetluse seadustikus sätestatud tingimustel avaldatav teave
16-3	Üldmenetluse dokumendid	10.a.	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 1	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paberkandjal. Väärteomenetluse käigus kogutud teave, v.a. väärteomenetluse seadustikus sätestatud tingimustel avaldatav teave
16-4	Väärteomenetluse kohtulahendid	10.a.	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 1	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991) Paberkandjal. Väärteomenetluse käigus kogutud teave, v.a. väärteomenetluse seadustikus sätestatud tingimustel avaldatav teave

Funktsioon: VÄLISSUHTEDE JA KOOSTÖÖ

Tähis: 17

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
17-1	Välissuhete dokumendid					
17-1.1		Sõprus- ja koostöölepingud	alaline	registripidaja	Avalik	AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
17-1.2		Kirjavahetus rahvusvahelise koostöö teemadel	alaline	registripidaja	Avalik	AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
17-2	Dokumendid koostööks teiste kohalike omavalitsustega					
17-2.1		Koostöölepingud	alaline	registripidaja	Avalik	AV (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
17-3	Kirjavahetus teiste kohalike omavalitsuste ja omavalitsusliitudega		5.a.	registripidaja	Avalik	H (HO 09.02.2012 nr 14, kehtib dokumentidele aastast 1991). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

Funktsioon: VALIMISE JA RAHVAKÜSITLUSE KORRALDAMINE

Tähis : 18

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurde-pääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
18-1	Kohaliku omavalitsuse volikogu valimise dokumendid					Ühtede läbiviidavate valimiste dokumendid. Antakse aktiga üle vallasekretärile kahe nädala jooksul arvates valimiste päevast Riigikogu valimiste dokumendid antakse üle maakonna valimiskomisjonile.
18-1.1		Kandidaatide registreerimis-dokumendid	alaline	vallasekretär	Piiratud. Kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seadus § 33 lg 5	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Ei avaldata kandidaadi isikukoodi, elukoha aadressi ega sidevahendi numbreid
18-1.2		Kandidaatide registreerimis-dokumentide register	alaline	vallasekretär	Avalik	Raamat
18-1.3		Valijate nimekirjad	alaline	vallasekretär	Piiratud. Kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seadus § 28 lg 1 ja lg 2	Paberkandjal. Valija võib kontrollida enda kohta valijate nimekirja kantud andmete õigsust. Pärast valimispäeva võivad valijate nimekirjaga põhjendatud huvi korral selleks vajalikus ulatuses tutvuda erakondade ja valimisliitude volitatud esindajad ning üksikkandidaadid ja nende volitatud esindajad, samuti võib neid kasutada teaduslikul eesmärgil.
18-1.4		Hääletamistulemuste protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
18-1.5		Valimistulemuste protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

18-1.6		Jaoskonnakomisjonide koosolekute protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
18-1.7		Valimiskulude aruanded	alaline	vallasekretär	Avalik KOVS § 59 lg 2	Üksikkandidaat esitab aruande valla valimiskomisjonile ühe kuu jooksul, arvates valimispäevast. Valla valimiskomisjon avalikustab aruanded
18-1.8		Jaoskonnakomisjonide kirjavahetus valimiste küsimustes	15.a.	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
18-1.9		Kodus ja asukohas hääletajate avaldused	5.a.	vallasekretär	Piirangutega, AvTS § 35 lg 1 punkt 11 ja 12	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Võib sisaldada tervise seisundit kirjeldavaid andmeid ja eraelulisi isikuandmeid (nimi, isikukood, sünniaeg, aadress, telefon)
18-1.10		Kodus hääletajate avalduste register	5.a.	vallasekretär	Avalik	Eraldi ei peeta, registreeritakse Amphoras.
18-1.11		Jaoskonnakomisjonide otsused	alaline			Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
18-2	Valla valimiskomisjoni dokumendid (alaliselt tegutseva komisjoni dokumendid)					
18-2.1		Valla valimiskomisjoni koosolekute protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
18-2.2		Valla valimiskomisjoni otsused	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
18-2.4		Kirjavahetus valimisküsimustes	15.a.	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
18-2.5		Valimisdokumentide üleandmise-vastuvõtmise ja hävitamise aktid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora

18-3	Rahvaküsitluse korraldamise dokumendid					Antakse peale rahvaküsitluse toimumist üle maakonna valimiskomisjonile, vallavalitsus neid ei arhiveeri
18-3.1		Rahvaküsitluse korraldamise protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
18-3.2		Kirjavahetus rahvaküsitluse küsimustes	15.a.	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
18-4	Kirjavahetus riigikogu valimiste küsimustes		5.a	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
18-5	Kirjavahetus Euroopa Parlamendi valimiste küsimustes		5.a	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora

Funktsioon: AMETIASUTUSE TEENISTUSE KORRALDAMINE					Tähis : 19	
Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, teabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
19-1	Personalikäskkirjad					
19-1.1		Käskkirjad teenistusse ja tööle võtmiseks, teisele ametikohale viimiseks, ametikohalt vabastamiseks ning palgaastme määramiseks	50.a. Allsarja tekkinud dokumentide arhiiviväärtus selgub pärast säilitustähtaja möödumist	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	
19-1.2		Käskkirjad puhkusele lubamiseks	7.a.	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, v.a eelarvest makstud tasud ja hüvitised. Alates 01.01.2013 säilitatakse ainult digitaalselt.
19-1.3		Käskkirjad teenistus-ja töölahetusse saatmiseks	7.a.	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust. Alates 01.01.2013 säilitatakse ainult digitaalselt.

19-1.4		Käskkirjad ergutamiseks ja karistamiseks	7.a.	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-2	Üldkäskkirjad		alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251) Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
19-3	Personali- ja üldkäskkirjade register					Ei teki, kuna kõik käskkirjad registreeritakse Amphoras
19-4	Ametiisikute vahetumisel koostatud vara ja asjaajamise üleandmise ja vastuvõtmise aktid (asjaajamise, pooleliolevate tööde ning üleantavate dokumentide loetelu)		5.a	registripidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-5	Teenistujate ja töötajate kohta peetavad dokumendid					

19-5.1		Ametnike ja töötajate isiklikud toimikud (avaldus, tööleping, isikukaart, teenistusleht, ametivanne, kinnitus selle kohta, et vastab ATS nõuetele, dokumenti koopia, haridustõendava dokumendi koopia, atesteerimislehed jm.)	50.a. Arhiiviväärtuse olemaolu selgub pärast säilitustähtaja möödumist	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal. Isikule, kes lahkub teenistusest, antakse tema soovil teenistuslehe ära kiri, ametniku asumisel teise teenistuskoha muus ametiasutuses saadetakse teenistuslehed uude teenistuskoha, teenistusest vabastamisel saadetakse teenistusleht Riigikantseleile. Teenistuslehe juurde kuuluvad ametivanne (originaal) ja teenistusstaazi tõendavate dokumentide tõestatud koopiad ja väljavõtted. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.
19-5.2		Hallatavate asutuste juhtide isiklikud toimikud (avaldus, tööleping, ametijuhend, isiku kaart, haridustõendava dokumendi koopia jm.)	50. a. Arhiiviväärtuse olemaolu selgub pärast säilitustähtaja möödumist	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-5.5		Tööraamatute register	50.a.	registripidaja	Avalik	Exeli tabel. Alates 2009.a 1 juulist ei peeta.
19-5.6.		Töölepingud	10. aastat pärast töölepingu lõppemist	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust

19-6	Avaliku konkursi korraldamise ja ametnike atesteerimise dokumendid					
19-6.1		Konkursi-ja atesteerimiskomisjoni protokollid	5.a. Lühiajaline praktiline väärtus vastavalt Rahvusarhiivi 05.11.2007 HO-le nr 633	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-6.2		Konkursi-ja atesteerimiskomisjoni esimehe käskkirjad	5.a. Lühiajaline praktiline väärtus vastavalt Rahvusarhiivi 05.11.2007 HO-le nr 633	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust

19-6.3		Avalikul konkursil osalejate avaldused ja kirjavahetus	5.a	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-7	Korruptsioonivastase tegevuse dokumendid					
19-7.1		Majanduslike huvide deklaratsioonid	5.a	deklaratsioonihoidja	Piiratud, korruptsioonivastane seadus § 15 lg 5.	H (HO 01.12.2005 NR 674, kehtib dokumentidele loomisest saadik) Paber kandjal. Avalikustamisele kuuluv deklaratsioon avalikustatakse ilma isikukoodi, aadressi ja lähisugulaste ja -hõimlaste andmeteta, samuti ei avalikustata andmeid muude tulude kohta (palk ja lisatasud, kui ametiisikul puudub ametipalk, sealhulgas nõukogudest saadavad hüvitised, intressid, pensionid, muud tasud ja tuluallikad); maksustatava tulu kohta (täidetakse füüsilise isiku eelmise aasta Maksu- ja Tolliameti tuludeklaratsiooni alusel); dividenditulu kohta (täidetakse füüsilise isiku eelmise aasta Maksu- ja Tolliameti tuludeklaratsiooni alusel). Avalikustamisele kuuluvad volikogu liikmete ja valitsuse liikmete deklaratsioonid. "Eraldatakse lähtuvalt Rahvusarhiivi hindamisotsusele" 01.12.2004 HO nr 674 (kogu sarjal ei ole arhiiviväärtust)
19-7.2		Majanduslike huvide deklaratsioonide register	5.a.	deklaratsioonihoidja	Avalik	H ((HO 01.12.2005 NR 674, kehtib dokumentidele loomisest saadik). Raamat
19-7.3		Deklaratsioonihoidja protokollid	5.a.	deklaratsioonihoidja	Avalik	H (HO 01.12.2005 NR 674, kehtib dokumentidele loomisest saadik). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

19-7.4		Kirjavahetus deklaratsioonide esitamise küsimustes	5.a	deklaratsioonihoidja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punkt 12	H (HO 01.12.2005 NR 674, kehtib dokumentidele loomisest saadik). Paber kandjal. V.a. isikuandmed, mis sisaldavad eraelulisi isikuandmeid.
19-8	Ametiühingud ja kollektiivse töötuliga seotud dokumendid					
19-8.1		Kollektiivlepingud	10.a	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-8.2		Ametiühinguga peetav kirjavahetus	5.a	registripidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-9	Teenistujate ja töötajate avaldused, kirjad ja ettepanekud		5.a	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-10	Personaliaalased jm statistilised aruanded		5.a	registripidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal
19-11	Töötervishoiu- ja tööohutuse dokumendid					
19-11.1		Töökeskkonna tegevuskavad	10.a	töökeskkonnavolinik	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

19-11.2		tööohutusalase väljaõppe ja täiendõppe juhendid, päevikud, registrid jm dokumendid	10.a	töökeskkonnavolinik	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-11.3		Töökeskkonna analüüsid, riskianalüüsi tulemused ja sisekontrolli dokumendid	10.a	töökeskkonnavolinik	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-11.4		Tööõnnetuse ja kutsehaiguse uurimise dokumendid (seletuskiri, õnnetuse kirjeldused, protokollid, raportid jms)	55.a	töökeskkonnavolinik	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 lg 11 ja 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed ja isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-11.5		Tööinspektsiooni aktid ja ettekirjutused	5.a	töökeskkonnavolinik	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-11.6		Kirjavahetus töötervishoiu ja tööohutuse küsimustes	5.a	töökeskkonnavolinik	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-11.7.		Tervisekontrolli otsused	10. a. pärast töötaja, teenistuja lahkumist	töökeskkonnavolinik	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 lg 11 ja 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Delikaatsed isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust. Paber kandjal
19-12	Sisekontrolli dokumendid					

19-12.1		Sisekontrolliaktid	10.a	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-12.2		Kirjavahetus sisekontrolli küsimustes	5.a	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251).Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-13	Andmekogude ja andmekaitse dokumendid					
19-13.1		Andmekogude asutamise ja muutmise dokumendid	5.a	registripidaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 p 9	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Teave turvasüsteemide, turvaorganisatsiooni ja turvameetmete kohta.
19-13.2		Registrite ja andmekogude loetelu	alaline	registripidaja	Avalik	Eraldi lisana dokumentide loetelu juures.
19-13.3		Kirjavahetus andmekogude ja andmekaitse küsimustes	5.a	registripidaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 p 9	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Teave turvasüsteemide, turvaorganisatsiooni ja turvameetmete kohta.

19-13.4		Konfidentsiaalsuslepingud	5.a. pärast kehtivusaja lõppemist	registripidaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-16	Tõendite, õiendite ja volikirjade ärakirjad		5.a	vallasekretär	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-17	Templite ja pitsatite jäljendite register (nimekiri kasutusel olevatest pitsatitest ja templitest koos jäljenditega ja loeteluga kasutajatest)		alaline	vallasekretär	Avalik	AV H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Raamat
19-18	Kirjavahetus kohtu- ja õigusalastest küsimustes (hagiavaldused, kohtulahendid ja töövaidluskomisjoni materjalid jm)		10. a Arhiiviväärtuse olemasolu selgub pärast säilistustähtaja möödumist	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 11,12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed ja isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-19	Vallasekretäri notariaaltoimingute dokumendid					
19-19.1		Notariaalaktid	alaline	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 lg 11 ja 12	AV (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed ja isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust

19-19.2		Notariaaltoimingute register	alaline	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 lg 12	AV (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-20	ettepanekud, märgukirjad, selgitustaotlused ning järelepärimised, kirjavahetus nende lahendamise kohta		5.a.	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 lg 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-21	Teabenõuded, kirjavahetus nende lahendamise kohta		5.a.	registripidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-22	Teabenõuete register		5.a.	registripidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Väljatrükk dokumendiregistris Amphoras arhiveerimiseks
19-23	Vallasekretäri käskkirjad vallakantselei sisemise töö korraldamiseks		alaline	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-24	Asjaõigus- ja ostu-müügi lepingute ära kirjad vallavara kohta		alaline	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 lg 12	Paber kandjal. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust

19-25	Andmed valla hallatavate asutuste moodustamise, põhimääruste kinnitamise ja nende ümberkujundamise või lõpetamise kohta. Koolitusload, kohaliku omavalitsuse asutuste registrisse kandmise dokumendid jne.		alatine	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
19-26	Kõrgemalseisvate organite ja maavanema õigusaktid		10.a.	vallasekretär	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 lg 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-27	Dokumentide säilitamise ja avalikku arhiivi üleandmise dokumendid					
19-27.1		Arhiivinimistud ja muud kirjeldused	arhivaalide avalikku arhiivi üleandmiseni või hävitamiseni	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paberkandjal.
19-27.2		Arhivaalide loetelu	arhivaalide avalikku arhiivi üleandmiseni või hävitamiseni	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Peetakse Exeli tabelina
19-27.3		Arhivaalide avalikku arhiivi üleandmis- vastuvõtmissaktid	10.a.	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Säilitatakse avalikus arhiivis alaliselt (paberkandjal)

19-27.4		Kasutamiskõlbmatuse tõttu hävitamisele kuuluvate arhivaalide kopeerimise aktid	10.a.	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-27.5		Kirjavahetus avaliku arhiiviga asjaajamise korraldamise ja dokumentide loetelu pidamise küsimustes	10.a.	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-27.6		Kirjavahetus avaliku arhiiviga arhivaalide hindamise, hävitamiseks eraldamise, pidamise ja üleandmise küsimustes	10.a.	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Hindamisotsused säilitatakse avalikus arhiivis alatiselt (paber kandjal)
19-27.7		Kirjavahetus arhiivijärelevalve küsimustes	10.a.	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-27.8		Arhiivitoimikud (sisaldavad asutuse arhiiviga seotud dokumente, sh hävitamisaktid, hindamisotsuste ära kirjad jms)	10.a.	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal
19-28	Kirjavahetus õiguskantsleri ja riigikantseleiga		5.a	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-29	Kirjavahetus majanduslikes ja organisatsioonilistes küsimustes		5.a	registripidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

19-30	Dokumendihaldusprogramm AMPHORA		alaline	registripidaja	Piiratud	Amphoras registreeritakse dokumendid asjaamiskorras ettenähtud korras
19-31	Nõupidamiste protokollid		alaline	registripidaja	Avalik	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-32	Personaliprogramm Persona		alaline	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	Ametiasutusesiseseks kasutamiseks, sisaldab eraelulisi isikuandmeid. Ei ole kasutuses.
19-33	Koolitusprojektid		15.a.	arengunõunik, vallasekretär		Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-34	Suhtekorraldus ja avalikkuse informeerimine					
19-34.1		Valla auraamat	alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal.
19-34.2		Õnnitlus- ja tänukirjad	alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal.
19-34.3		Valla Teataja numbrid	alaline	haridus- ja kultuurinõunik	Avalik	AV (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal.
19-34.4		Valla kroonika (fotoalbumid ja valla kohta ilmunud artiklite väljalõiked)	alaline	haridus- ja kultuurinõunik	Avalik	AV (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal.
19-35.5		Parimate õpilaste ja beebipäeval osalenute kroonikaraamatud	alaline	haridus- ja kultuurinõunik	Avalik	AV (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004, muudetud HO 05.05.2011 nr 251). Paber kandjal.

Lühendite selgitus:

AV - arhiiviväärtulikud dokumendid

H - lihtsustatud korras
hävitamisele lubatud
dokumendid

Riini Õige

Vallasekretär