

AVALIKU KOOSOLEKU TEADE

1. Koosoleku vorm.....
2. Koosoleku eesmärk
3. Osavõtjate eeldatav arv.....
4. Kogunemiskoht
5. Liikumismarsruut
6. Läbiviimise koht
7. Alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg
8. Korraldaja nimi, kodakondsus
- elukoht Eestis, sünniaasta
9. Juriidilise isiku nimi, asukoht, registreerimisnumber.....
-
10. Korraldaja poolt määratud korrapidaja
11. Korraldaja sidevahendite andmed.....
12. Helitehnika kasutamine.....
13. Teave, selle kohta kas koosoleku pidamiseks püstitatakse telk, lava, tribüün või muu suuremõõtmeline konstruktsioon.....

Käesolevas taotluses märgitud avaliku koosoleku korraldajana olen teadlik „Avaliku koosoleku seaduse“ ja „Halinga valla avaliku korra eeskirja“ nõuetest

Korraldaja: 20..... a
ees- ja perekonnanimi allkiri